

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Friday to Knowledge เรื่อง“การใช้กฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคล”
จัดขึ้นในวันที่ 19 สิงหาคม 2559 เวลา 15.00-16.30 น. ณ ห้อง1305 ชั้น 3 อาคารอำนวยการ

โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 ท่าน

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรียนรู้กฎระเบียบของสังคม ทุกคนอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศ ชั้นของกฎหมายตามลำดับสูงสุด ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญ เป็นกฎหมายสูงสุดที่ใช้ในการปกครองประเทศ เป็นกฎหมายที่วางหลักเกณฑ์การปกครองและกำหนดโครงสร้างในการจัดตั้งองค์กรบริหารของรัฐ กำหนดสิทธิและหน้าที่ของประชาชนรวมถึงให้ความคุ้มครองสิทธิและหน้าที่ดังกล่าว กฎหมายอื่นๆที่ออกมาจะต้องออกให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายใดที่ขัดกับรัฐธรรมนูญก็จะมีผลใช้บังคับได้

2. พระราชบัญญัติ เป็นกฎหมายเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง คือเป็นกฎหมายที่ออกมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น พระราชบัญญัติล้มละลาย ก็จะเป็นเรื่องเฉพาะเกี่ยวกับการล้มละลาย หรือพระราชบัญญัติสัญชาติ ก็จะเป็นเรื่องเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องสัญชาติของบุคคล

3. พระราชกำหนด เป็นกฎหมายที่ออกโดยฝ่ายบริหารหรือก็คือรัฐบาล เป็นกฎหมายที่ออกไปวางก่อนในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หลังจากมีการใช้ไปวางก่อนแล้ว ในภายหลังพระราชกำหนดนั้นก็อาจกลายเป็นพระราชบัญญัติซึ่งจะมีผลบังคับเป็นการถาวรได้ ถ้าสภานิติบัญญัติให้การอนุมัติ แต่ถ้าสภาไม่อนุมัติพระราชกำหนดนั้นก็ตกไป แต่จะไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่ได้กระทำไประหว่างใช้พระราชกำหนดนั้น ซึ่งพระราชกำหนดจะออกได้เฉพาะ กรณีต่อไปนี้เท่านั้น คือ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาความปลอดภัยของประเทศ หรือความปลอดภัยสาธารณะ หรือเพื่อรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือเพื่อจะป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ หรือมีความจำเป็นต้องมีกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรหรือเงินตรา

4. พระราชกฤษฎีกา เป็นกฎหมายที่ออกโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งจะออกได้เฉพาะในกรณี 1) รัฐธรรมนูญกำหนดให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาในกิจการอันสำคัญที่เกี่ยวกับฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ 2) โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายแม่บทซึ่งก็คือ พระราชบัญญัติ หรือ พระราชกำหนด คือจะต้องมีพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดให้อำนาจในการออกไว้ 3) กรณีที่จำเป็นอื่นๆ

5. กฎกระทรวง เป็นกฎหมายที่รัฐมนตรีแต่ละกระทรวงเป็นผู้ออก โดยอาศัยอำนาจจากกฎหมายแม่บท ซึ่งก็คือพระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดฉบับใดฉบับหนึ่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นๆ พระราชบัญญัติหรือพระราชกำหนดจะกำหนดกฎเกณฑ์กว้างๆเอาไว้ ส่วนกฎกระทรวงก็จะมากำหนดรายละเอียดอีกชั้นหนึ่ง

6. กฎหมายที่ตราโดยส่วนงาน เป็นกฎหมายที่ออกมาใช้บังคับโดยเฉพาะในแต่ละส่วนงานเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่ของส่วนงานนั้น

ลำดับชั้นของกฎหมายเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยมหิดล

- 1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550
- 2) กฎหมายที่ตราโดยส่วนงาน ได้แก่ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ หนังสือแจ้งเวียน

ขั้นตอนการออกประกาศของวิทยาเขตกาญจนบุรี

- 1) หลักการเหตุผลในการออกประกาศ
- 2) ศึกษารวบรวมข้อมูล
- 3) ทหารือหน่วยงานอื่นๆ
- 4) จัดทำร่างประกาศ
- 5) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 6) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
- 7) เสนอลงนาม
- 8) มีผลใช้บังคับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

- 1) การบรรจุ แต่งตั้ง สัญญาจ้าง
- 2) เงินเดือน
- 3) สถานภาพการจ้าง
- 4) การพัฒนา
- 5) การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- 6) โครงสร้างองค์กร
- 7) การบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน
- 8) การประเมินผล การเลื่อนเงินเดือน
- 9) การเลิกจ้าง

การส่งเสริมความก้าวหน้ากลุ่มลูกจ้าง การปรับสถานภาพการจ้างบุคลากรวิทยาเขตกาญจนบุรี

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้/ลูกจ้างประจำฯ เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน)

- 1) ปฏิบัติงานในวิทยาเขตกาญจนบุรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2) ดำรงตำแหน่งที่จะขอปรับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 3) มีผลการปฏิบัติงานใน 2 รอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น
- 4) มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานหรือพัฒนางานของหน่วยงานให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นและผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา
- 5) มีผลงานทางวิชาการในสายวิชาชีพ โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- 6) มีวันลาป่วย ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน 10 วันทำการ ไม่ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อในปีที่ผ่านมา

* เสนอภายในเดือนพฤษภาคม และจะได้ปรับสถานภาพในวันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไป

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ เป็น ลูกจ้างประจำเงินรายได้

- 1) ปฏิบัติงานในวิทยาเขตกาญจนบุรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 2) ดำรงตำแหน่งที่จะขอปรับมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 3) มีผลการปฏิบัติงานใน 2 รอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น
 - 4) มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานหรือพัฒนางานของหน่วยงานให้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นและผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - 5) มีวันลาป่วย ลาพักผ่อน รวมกันไม่เกิน 10 วันทำการ ไม่ลาคลอดบุตร ลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อในปีที่ผ่านมา
- * เสนอภายในเดือนพฤษภาคม และจะได้ปรับสถานภาพในวันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไป

ถอดบทเรียนหลังกิจกรรม

1. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม
 - การประเมินผล PA ไม่ใช่การเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - PA ไม่เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีการทดลองปฏิบัติงาน เมื่อครบ 1 ปี อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง
 - ลูกจ้างเปลี่ยนประเภทการจ้างเป็นพนักงานส่วนงานได้
2. ท่านตั้งใจว่าจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขอย่างไร
3. ข้อเสนอแนะ ความประทับใจ/ไม่ประทับใจ จากการจัดกิจกรรม
 - ประทับใจ มีความเป็นกันเอง ได้รับความรู้มากขึ้น