

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Friday to Knowledge เรื่อง“ทำอะไรให้ใช้งบประมาณ”  
จัดขึ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เวลา 15.00-16.30 น. ณ ห้อง1305 ชั้น 3 อาคารอำนวยการ  
โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 14 ท่าน

### ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**งบประมาณ** คือ การวางแผนการที่คาดว่าจะต้องจ่าย โดยการคิดล่วงหน้าและแสดงข้อมูลออกมาเป็นตัวเลข และอาจแสดงออกมาในรูปของตัวเงิน

#### **ความสำคัญของงบประมาณ**

- 1) เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่โดยให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้
- 2) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานจัดงบประมาณการใช้จ่ายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้า
- 3) เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ทรัพยากรหรืองบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรหรือใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
- 4) เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงาน เนื่องจากงบประมาณเป็นที่รวมทั้งหมดของแผนงานที่จะดำเนินการในแต่ละปีพร้อมทั้งผลที่จะเกิดขึ้น

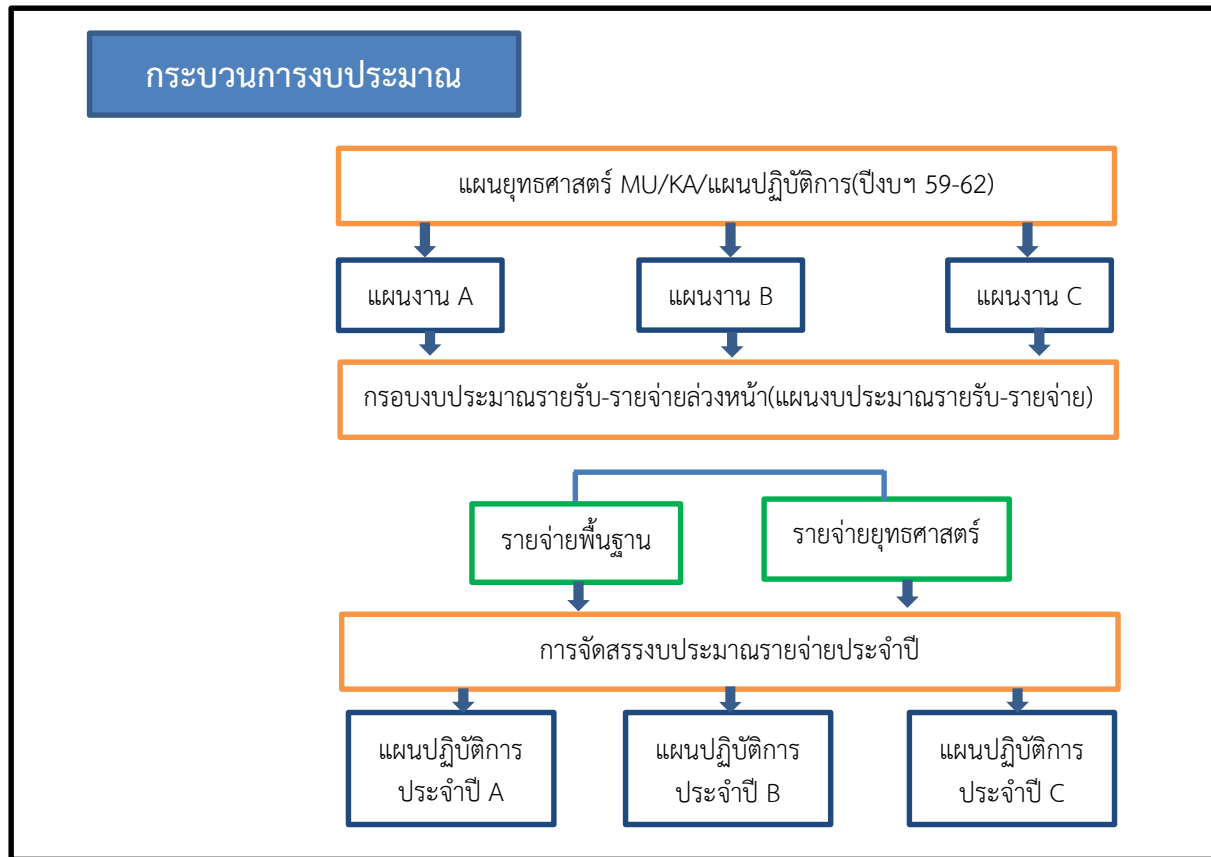
**งบประมาณประจำปี** เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของปีถัดไป เช่น ปีงบประมาณ 2559 เริ่ม 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559

**กระบวนการ/วงจร งบประมาณ** มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) การจัดทำงบประมาณ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการ
  - กำหนดนโยบาย
  - การจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายรับรายจ่าย/ระยะเวลา
- 2) การอนุมัติงบประมาณ
  - คณะกรรมการกลั่นกรอง/อนุมัติแผนงบประมาณ
- 3) การบริหารงบประมาณ
  - การขออนุมัติหลักการ/โอนเปลี่ยนแปลง
  - การจองงบประมาณในระบบ ERP
- 4) การติดตามประเมินผล
  - ติดตามการใช้งบประมาณรายไตรมาส
  - จัดทำสรุปและรายงานทางการเงิน

#### **ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับงบประมาณ**

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การบริหารการเงินและงบประมาณ พ.ศ. 2551
- 2) ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2555
- 3) ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- 4) ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายพื้นฐานการบริหารจัดการส่วนกลาง พ.ศ.2557



### ถอดบทเรียนหลังกิจกรรม

#### 1. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม

- การจัดทำแผนงบประมาณ และที่มาของงบประมาณ
- การจัดการเงินในกองทุนตนเอง
- ทำอย่างไรให้ได้งบประมาณ
- งบประมาณ คือการใช้ทรัพยากรที่มีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยตอบสนองแผนงานที่วางเป้าหมายไว้
- เขียนรายละเอียดในการของบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาให้มากที่สุด เพื่อให้ได้

งบประมาณโดยให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับด้วย เพื่อเกิดสมดุลในการบริหารจัดการงบประมาณ

#### 2. ท่านตั้งใจว่าจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขอย่างไร

- นำความรู้ไปอธิบายต่อได้ เห็นภาพชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- จะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดตั้งงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดบุคคลที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดทำเอกสารรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา

- มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

#### 3. ข้อเสนอแนะ ความประทับใจ/ไม่ประทับใจ จากการจัดกิจกรรม

- ชอบ ทุกคนได้แลกเปลี่ยนปัญหาของตัวเอง และมีข้อเสนอแนะแลกเปลี่ยนนำไปใช้กับงานของตนเอง

