

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Friday to Knowledge เรื่อง“ทำอะไรให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการ”  
จัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2559 เวลา 15.00-16.30 น. ณ ห้อง1305 ชั้น 3 อาคารอำนวยการ  
โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 15 ท่าน

### ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เล่าประสบการณ์ โดย นายสุภัทร ประสพศิลป์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ผลงานที่  
เสนอขอตำแหน่งวิชาการ (ชำนาญการพิเศษ) มีจำนวน 4 ผลงาน ในการขอตำแหน่งของผู้เล่า ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน 1  
ผลงาน งานวิจัย 2 ผลงาน และบทความวิชาการ 1 ผลงาน

การขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน มีขั้นตอนดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จากกองทรัพยากรบุคคล [www.mahidol.ac.th](http://www.mahidol.ac.th) เลือกกอง  
ทรัพยากรบุคคล ศึกษาข้อมูลและหลักเกณฑ์ รวมทั้งตัวอย่างการทำผลงานของบุคคลกรจากคณะ/สถาบันต่างๆ

2. การทำผลงานที่มีความจำเป็นต้องใช้แบบสอบถาม จะต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน

3. การรวบรวมประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาระหว่างปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

4. จัดทำผลงาน

5. ยื่นผลงานเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการกับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล

การเตรียมข้อมูลก่อนที่จะเสนอขอตำแหน่ง

- เก็บรวบรวมข้อมูลผลงานและประวัติการทำงานในตำแหน่งที่เสนอขอ (ย้อนหลัง 3 ปี)

- ผู้เสนอขอตำแหน่งจะต้องมีผลงานคู่มือปฏิบัติงาน ที่มีชื่อตนเองเป็นชื่อหลัก (บังคับ) และผลงานอื่นอีกจำนวน  
2 ผลงาน เช่น งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ งานวิจัย บทความวิชาการ

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในบทที่ 3-4 จะมีความคล้ายกันต้องแยกวิธีปฏิบัติงานและเทคนิคที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน และใช้กระบวนการ PDCA ในการเขียนกระบวนการทำงาน

- การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน จะมีการอธิบายการทำงานอย่างละเอียด และมีรูปภาพประกอบให้การอธิบาย  
รายละเอียดงานเข้าใจง่ายขึ้น

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ได้ถูกปรับแก้ให้ทำเป็นตาราง

**คติสอนใจในการจะมุ่งสู่ผลสำเร็จ : การลงมือทำ**

### ถอดบทเรียนหลังกิจกรรม

1. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม

- การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน

- รู้วิธีการในการจัดทำและนำเสนอผลงานได้ดียิ่งขึ้น ได้เห็นตัวอย่างจริงจากการจัดทำ ไม่ยากอย่างที่คิด

และทราบหลักเกณฑ์การเขียนผลงาน

- แนวทางการขอตำแหน่งทางวิชาการให้ประสบความสำเร็จ

2. ท่านตั้งใจว่าจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขอย่างไร

- นำไปเขียนคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รู้ขั้นตอนการจัดทำที่ง่ายขึ้น

- ตั้งใจทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายด้วยความรู้สึกเต็มใจทำ

