

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Friday to Knowledge เรื่อง“การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ”
จัดขึ้นในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 15.00-16.30 น. ณ ห้อง1305 ชั้น 3 อาคารอำนวยการ
โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 11 ท่าน

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

1. แนวทางการบริหารงบประมาณ

- การจัดทำงบประมาณ โดย แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดนโยบาย และจัดทำรายละเอียด
งบประมาณรายรับ/รายจ่าย/ระยะเวลา

- การอนุมัติงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรอง/อนุมัติแผนงบประมาณ

- การบริหารงบประมาณ คือ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งาน และ
โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ เพื่อป้องกันการรั่วไหล โดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ ตามระเบียบ
ที่หน่วยงานกำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การจัดทำแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

2) ขออนุมัติ/โอนเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ของบฯเพิ่มเติม

3) จัดซื้อ จัดหา/การเบิกจ่าย/การตรวจสอบ

4) ติดตามประเมินผล ติดตามประเมินการใช้จ่าย/จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย/ปรับเปลี่ยน
แผน

- การติดตามประเมินผล โดยติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส จัดทำสรุปและรายงาน
ทางการเงิน

2. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ งบบุคลากรข้าราชการ งบอุดหนุนทั่วไป งบอุดหนุนเฉพาะ

- งบเงินรายได้ ได้แก่ เงินรายได้ MU สนับสนุน เงินรายได้วิทยาเขตกาญจนบุรี เงินบริหารหอพัก เงิน

สวัสดิการ

3. ผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 เงินงบประมาณแผ่นดินร้อยละ 49.44 เงินรายได้
ร้อยละ 50.56 ผลการเบิกจ่ายจริงในไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2560 ร้อยละ 19.12 ผลการจัดเก็บรายได้ ร้อย
ละของรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 2.59

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

1. ศึกษาและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดทำงบประมาณประจำปี

2. ปรับแผนงานให้มีความสอดคล้องกับแผนเงินเพื่อการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

3. เร่งดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงบประมาณในแต่ละรายการตามกรอบระยะเวลา และกำกับติดตาม
เป็นรายไตรมาส

4. หากพบปัญหา/อุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณต้องเร่งหาแนวทางแก้ไข/ปรับแผนโดยด่วน

ถอดบทเรียนหลังกิจกรรม

1. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรม

- การบริหารงบประมาณ
- ทราบข้อบังคับ หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
- อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการส่วนกลาง
- วิธีการ ขั้นตอนของการบริหารงบประมาณ
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

2. ท่านตั้งใจว่าจะนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขอย่างไร

- นำความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติการบริหารงบประมาณ ขั้นตอน วัตถุประสงค์ ในการบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามความถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศ หรือข้อบังคับการบริหารงบประมาณ
- ได้ทราบถึง การของบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการเบิกจ่าย และมีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

