



ลำดับที่..... วันที่.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ใบคำร้อง

เรื่อง การขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ..... ชั้นปีที่..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับได้

..... ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... มีความประสงค์ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

ชำระเงินภายในกำหนดเวลานเดียวกับ E-Payment ระหว่างวันที่..... ถึง.....

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... เป็นเงิน..... บาท

ชำระเงินล่าช้าพร้อมค่าปรับ ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... เป็นเงิน..... บาท

ชำระเงินเพิ่มเพื่อให้ครบตามจำนวนที่ต้องชำระจริง ภาค..... ปีการศึกษา..... เป็นเงิน..... บาท

เพิ่มรายวิชา ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา..... เป็นเงิน..... บาท

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวข้างต้น เป็นเช็คธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ชำระด้วยเช็คเพราะ (กรุณาระบุ

เหตุผล).....

และได้รับใบเสร็จรับเงินชั่วคราว จำนวน..... บาท ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๕/..... ลงวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดรับสำเนาใบนำฝากเงินจำนวน..... ฉบับ เป็นเงิน..... บาท ซึ่งกองบริหาร

การศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่..... ใบนำฝากเลขที่

RV..... วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

ผู้บันทึกข้อมูล..... หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล..... ผอ. กองบริหารการศึกษา.....

สำเนา คณะ..... และกองบริหารการศึกษา.....