



งานการศึกษา ลำดับที่...../2560 วันที่..... เวลา.....

ใบคำร้องทั่วไป วิทยาเขตกาญจนบุรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ความเห็นประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... เนื่องจาก..... ลงนาม..... () ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....	ความเห็นหัวหน้าสำนักวิชาสหวิทยาการ <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... เนื่องจาก..... ลงนาม..... (อาจารย์อำนาจ เจริญรัตน์) หัวหน้าสำนักวิชาสหวิทยาการ วันที่...../...../.....	ความเห็นรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... เนื่องจาก..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ) รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี วันที่...../...../.....
---	--	--

F-ED-002

วิธีการขอใบคำร้อง F-ED-002 :

ใบคำร้องทั่วไป วิทยาเขตกาญจนบุรี

นักศึกษาต้องดำเนินการกรอกเอกสารใบคำร้อง

ให้ครบทุกช่อง ตามตัวอย่าง และต้องเตรียมเอกสารแนบ

ให้ครบถ้วนดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
(รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบแสดงผลการศึกษา(ST47)
- ค่าธรรมเนียม.....บาท
- อื่น ๆ.....

หมายเหตุ : เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บุคลากรงานการศึกษาดำเนินการ
ติดต่อกลับตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ข้างต้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

.....
(.....)

วันที่...../...../.....