



ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน งานเครือข่ายและบริการวิชาการ สำนักงานวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแทนท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะ

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๓ สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- ๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> หรือ ส่ง เอกสารสมัครงาน มาที่ Email:soifha.chr@mahidol.ac.th โดยใช้หัวข้อ สมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ประกาศ วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ <http://ka.mahidol.ac.th/th/jobs>. และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชวีร์ ลีละวัฒน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานเครือข่ายและบริการวิชาการ สำนักงานวิทยาเขตกาญจนบุรี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดีมาก
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี โดยมีผลคะแนน TOEIC ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถประสานงานกับบุคลากรหน่วยงานต่างๆ ได้ดี

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ และจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อเสนอเป็นแนวทางในการพิจารณาต่อหน่วยงาน
๒. พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยภาษา PHP หรือภาษาอื่นๆ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลเข้ากับฐานข้อมูลต่างๆ
๓. ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย HTML5, CSS และ JavaScript เพื่อให้ผู้ใช้งานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ศึกษาแนวทางหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
๕. จัดทำรายงานสารสนเทศประจำเดือนเสนอต่อผู้บริหาร
๖. สนับสนุนดำเนินการแก้ปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟวงต่อทั้งหมดให้กับผู้ใช้งานผ่านทางระบบโทรศัพท์ อีเมลล์ หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ
๗. สนับสนุนดูแลรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งแบบมีสายและไร้สายของวิทยาเขตฯ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งวิทยาเขตศาลายาและวิทยาเขตกาญจนบุรี

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑. เงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท
๒. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. กองทุนประกันสังคม
๔. สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล





3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( ) ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- ( ) ไม่มี ( ) มี ทุน.....หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย .....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ .....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขัปรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย     ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย  
 บุคคลภายในมหาวิทยาลัย     บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย  
 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย     หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---