|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  มหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขตกาญจนบุรี | ใบคำร้องทั่วไปงานบริหารและทรัพยากรบุคคล | แก้ไขครั้งที่ - |
| รหัสเอกสาร MUKA-HR-01 | วันที่ 11 ก.พ.62 | หน้าที่ 1 จาก 1 |

**วันที่........ เดือน.......................... พ.ศ. ......................**

**เรียน** ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

**เอกสารแนบ(ถ้ามี)** 1. ................................................................................................

 ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ....................................................นามสกุล....................................….ตำแหน่ง.................................................................. สังกัดงาน / สาขาวิชา ................................................................ สังกัด 🞎 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี 🞎 อื่น ๆ ..................................................................................

 มีความประสงค์ รับบริการหรือขอให้งานบริหารและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ (โปรดระบุรายละเอียด) ดังนี้

1.................................................................................................................................................................................

2.................................................................................................................................................................................

3.................................................................................................................................................................................

เพื่อนำไปดำเนินการ/ปฏิบัติงาน เรื่อง (โปรดระบุ).....................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

 .........................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (.......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็น /ผลการพิจารณา/การดำเนินการ** ......................................................................... ......................................................................... ......................................................................... .........................................................................ลงชื่อ......................................................(……………………………………….)หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรบุคคล | **ผลการพิจารณา/ ความเห็นให้ดำเนินการ**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ..................................................................(………………………………………………….) ผู้ช่วยอธิการฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี |