|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยมหิดล  วิทยาเขตกาญจนบุรี | **แบบขอใช้บริการ อุปกรณ์/ เครื่องแก้ว/สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง** | | แก้ไขครั้งที่ 3 |
| รหัสเอกสาร MUKA-RA-03 | วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 | หน้าที่ 1 จาก 2 |

**แบบขอใช้บริการ อุปกรณ์/ เครื่องแก้ว/สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง**

ชื่อผู้ขอใช้บริการ……………………………………………………………………… นักศึกษา/รหัส ……………………………❒ อาจารย์ ❒ นักวิจัย ❒ อื่น ๆ ……………………………………………….

คณะ/หน่วยงาน …………………........................................................... สาขาวิชา ……………………………….…………………… โทรศัพท์ ...........................................................................

อาจารย์ที่ปรึกษา/ หัวหน้าโครงการ ………………………..…………………………………………………………………….. สาขาวิชา/หน่วยงาน …………………........................................................

ประเภทงาน ❒ โครงงานระดับปริญญาตรี ❒ งานวิจัย ❒ บริการวิชาการ ❒ การเรียนการสอน ❒ อื่น ๆ ....................……………………………………………………………………….

มีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์/ เครื่องแก้ว/ สารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง

**(ระบุได้มากกว่า 1 รายการ อุปกรณ์และเครื่องแก้วยืมต่อเนื่องได้ไม่เกิน 1 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดต้องยื่นแบบขอใช้บริการใหม่)**

**ยื่นแบบฟอร์มล่วงหน้า 1 วันทำการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **วันที่ยืม** | **วันที่คืน** | **หมายเหตุ** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

❒ รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบการใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ของงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ :

ลงชื่อ: ………………………..…………………………………………………. 🞎 สามารถให้บริการตามคำขอได้

วันที่ ………………………… 🞎 ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก…………………………………………………………

ลงชื่อ: ……………………………………………………… ………/……./……..

**ข้าพเจ้าได้คืนอุปกรณ์/ เครื่องแก้วครบถ้วน**

ลงชื่อ: ………………………..………………… ….……/……./…….. ผู้ใช้บริการ ลงชื่อ: ……………………………………… ………/……./…….. เจ้าหน้าที่ (ผู้ตรวจสอบการคืน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัยมหิดล  วิทยาเขตกาญจนบุรี | **แบบขอใช้บริการ อุปกรณ์/ เครื่องแก้ว/สารเคมี และวัสดุสิ้นเปลือง** | | แก้ไขครั้งที่ 3 |
| รหัสเอกสาร MUKA-RA-03 | วันที่ 20 มีนาคม 2563 | หน้าที่ 2 จาก 2 |

**ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ (คำนวณอัตราค่าใช้บริการ)**

อ้างอิง ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี เรื่องอัตราค่าใช้บริการข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และพื้นที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2562 ตามตารางใน

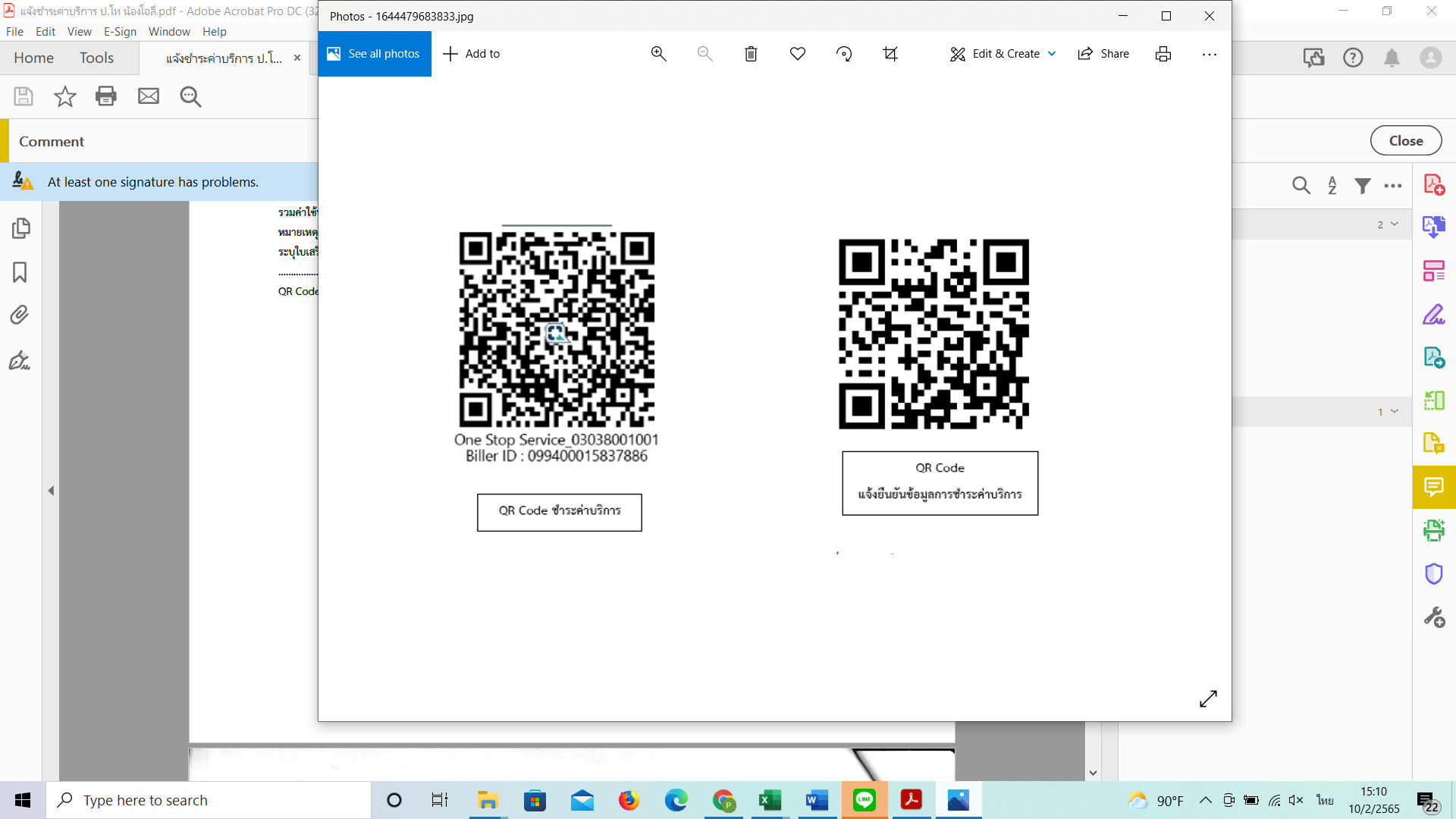
ข้อ 2.2 กำหนดอัตราค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่ใช้บริการ** | **จำนวนที่ใช้**  **(ระบุหน่วย)** | **ราคา (บาท)/หน่วย** | **รวมจำนวนเงิน (บาท)** | **ระบุรายการลำดับที่ ในประกาศฯ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวมค่าใช้บริการทั้งสิ้น ……………………………… บาท**

**หมายเหตุ กรณีสารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง คิดค่าใช้จ่ายตามชนิดและปริมาณที่ใช้จริง**

**QR Code ชำระค่าใช้บริการ (รหัสอ้างอิง 1: 03038001001)**



………………………………………………………... ………………………………………………………...

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หัวหน้างานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

วันที่ …………………………………………… วันที่ ……………………………………………