**Report Guidelines: (อย่างน้อย 5 หน้า)**

**รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน**

**เพื่อสร้างความเป็นนานาชาติ**

1. ชื่อผู้รับทุน (Name - Surname)
2. ส่วนงาน (Faculty / Institute / College)
3. สถานภาพ/ ตำแหน่ง (Title / Position)

4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

5. สถานที่และช่วงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ (Host university or organization / country /

duration of stay)

6. กิจกรรม (Activities):

 5.1 ประชุมวิชาการนานาชาติ/ สัมมนา / บรรยาย (Lecture) / เสนอผลงานทางวิชาการ/ ฝึกปฏิบัติงาน ฯลฯ

 (Conference / Training / Paper Presentation / Work Attachment / etc.)

7. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น (Anticipated problems / challenges) – ถ้ามี (if any)

8. ผลที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ (Output)

9. ประโยชน์ที่ได้รับเพื่อนำมาประยุกต์ / พัฒนา / ปรับปรุงงาน (Outcome)

10. ข้อเสนอแนะการรับทุนสนับสนุน (Suggestions on the grant)

11. รูปภาพกิจกรรม (Photos of activities)- ถ้ามี