****

เอกสารแนบท้าย 2

**แบบติดตามผลการปฏิบัติงาน**

**รอบการประเมิน พ.ศ. ....**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล** ………………………………………………………………………...........................………………….…… **ตำแหน่ง** …………………………………………………………………………………………

**สังกัดภาควิชา** ……………………………………………………………………………………………………………………….……… **คณะ / เทียบเท่า** …………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 2 รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน :**  ให้ผู้รับการประเมินรายงานความก้าวหน้าของภาระงานที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยเทียบกับตัวชี้วัดเป้าหมายผลสำเร็จของภาระงานตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้หากมีปัญหา/อุปสรรคที่คาดว่าจะส่งผลทำให้ภาระงานไม่บรรลุเป้าหมายให้ระบุรายละเอียด พร้อมให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงลายมือชื่อไว้ด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาระงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน** | **รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน** | **ปัญหา/อุปสรรค** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาระงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน** | **รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายความสำเร็จของภาระงาน** | **ปัญหา/อุปสรรค** |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

ลงชื่อ............................................................ ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ........................................................... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(..................................................) (..................................................)

ตำแหน่ง................................................................... ตำแหน่ง...................................................................

วันที่.............เดือน..........................พ.ศ. .......... วันที่.............เดือน..........................พ.ศ. ..........