

ชื่อโครงการวิจัย.................................................

..........................................................................

## ที่

**วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการดำเนินการโครงการวิจัย

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี (ผ่าน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี ด้านวิจัยและนวัตกรรม)

ตามที่ ข้าพเจ้า .............................................................................. สาขาวิชา.......................................

ในฐานะ □ หัวหน้าแผนงานวิจัย □ หัวหน้าโครงการวิจัย □ หัวหน้าโครงการรับจ้างวิจัย □ ผู้ร่วมวิจัย

ได้รับทุนสนับสนุน โครงการวิจัยเรื่อง “.........................................................................................................................” ประเภททุน................................................................... แหล่งทุน................................................. ประจำปี................... ตั้งแต่วันที่...........เดือน............................ พ.ศ. ............... จนถึงวันที่............เดือน...........................พ.ศ. ................ นั้น

ในการนี้ 🞎 มีการหักค่าธรรมเนียม ๑๐% เข้ามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย หรือ 🞎 ข้าพเจ้ายินดี จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวด ................................... เป็นเงิน.................. บาท (ไม่ควรต่ำกว่า ๔% ของเงินทุนวิจัย)   
และขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อปฏิบัติการวิจัยดังนี้

1. ผู้ช่วยวิจัย นาย/นาง/นางสาว................................................................................ลักษณะการจ้าง

🞎 ๑.๑ จ้างเป็นอัตราเงินเดือน ผ่านระบบ Payroll

🞎 ๑.๒ จ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย หมวดค่าใช้สอย

🞎 ๑.๓ ประสงค์เข้าพักหอพักภายในวิทยาเขตกาญจนบุรี

🞎 ๑.๔ ประสงค์มีบัตรเข้าออกโดย รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์

🞎 ๑.๕ ปฏิบัติงานภายในวิทยาเขตกาญจนบุรี ตั้งแต่..............................จนถึง............................

🞎 ๑.๖ ผู้ช่วยวิจัยจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตน และแขวนบัตรแสดงตนทุกครั้งที่เข้าปฎิบัติงานวิทยาเขตกาญจนบุรี

🞎 ๑.๗ ขอใช้ Internet Account มหาวิทยาลัยมหิดล (เฉพาะลูกจ้างที่ผ่าน Payroll)

1. เข้าปฏิบัติงาน ณ วิทยาเขตกาญจนบุรี เพื่อดำเนินการวิจัยด้าน.....................................  
   🞎 ๒.๑ อาคารปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้อง...........................................................................

🞎 ๒.๒ อาคารเรียนรวม ห้อง........................................................................................................

1. เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ........ เครื่องได้แก่

๑)....................................................................... ๒).........................................................................

๓)....................................................................... ๔).........................................................................

๕)....................................................................... ๖).........................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และจะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จะเป็นพระคุณยิ่ง

(..................................................................)

ผู้วิจัย

# คำอธิบาย

**หัวหน้าแผนงานวิจัย** หมายถึง ผู้รับทุนจากแหล่งทุนภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่มีการจัดทำสัญญารับทุน ผ่านกองบริหารงานวิจัย ในฐานะหัวหน้าแผนงานวิจัย

**หัวหน้าโครงการวิจัย** หมายถึง ผู้รับทุนจากแหล่งทุนภายในประเทศ และต่างประเทศ ที่มีการจัดทำสัญญารับทุน เป็นหัวหน้าโครงการ หรือเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย

**หัวหน้าโครงการรับจ้างวิจัย** หมายถึง ผู้รับทุนจาก ภาครัฐ ภาคเอก

ชน ที่มีการจัดทำสัญญารับทุน/ TOR เป็นหัวหน้าโครงการรับจ้างวิจัย ผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT)

**ผู้ร่วมวิจัย** หมายถึง ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการวิจัย หรือโครงการรับทำวิจัย ที่มีสัดส่วนปรากฏในข้อเสนอโครงการฯ

**ผู้ช่วยวิจัย** หมายถึง บุคคลที่ถูกว่าจ้างโดยจ่าย**ค่าตอบแทน**เป็นรายเดือนแบบมีคำสั่งจ้างและเงินสมทบประกันสังคม โดยงบประมาณของโครงการวิจัย หรือโครงการรับทำวิจัย หรือ**ค่าจ้างเหมาบุคคล**ที่รับทำงานเป็นการจ้างเหมาทำงานตามที่ตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง

## เอกสารแนบท้าย

1. แนบรายละเอียดจำแนกหมวดค่าใช้จ่าย
2. ผู้ช่วยวิจัยจะต้องมีผลตรวจโควิด มายืนยันตามประกาศฯ (ตรวจสอบตามประกาศ) และผลการฉีดวัคซีนโควิดครบตามที่ประกาศกำหนด

## เอกสารแนบตามแบบฟอร์ม

๑. ผู้ช่วยวิจัยประสงค์มีบัตรเข้าออกโดย รถยนต์ส่วนบุคคล/รถจักรยานยนต์

- สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์

- สำเนาทะเบียนรถ

๒. ผู้ช่วยวิจัยจะต้องดำเนินการจัดทำบัตรแสดงตน และแขวนบัตรแสดงตนทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานวิทยาเขตกาญจนบุรี

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

.............................................................................