

วิทยาเขตกาญจนบุรี
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1. จำนวนที่รับเข้าศึกษา

รอบ 1/1	รอบ 1/2
20	(จะเปิดรับเพิ่มเติม กรณีรับรอบ 1/1 ได้ไม่ครบ)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2)”

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ**2.2.1 ด้านการศึกษา****(1) วุฒิการศึกษา** สำเร็จการศึกษา ชั้นม.6 Grade 12 ปวช. กศน. ปริญญาตรี กำลังศึกษา ชั้นม.6 Year 13 ปวส. GED เปรียญธรรม 5 ประโยค**(2) แผนการศึกษา**

วิทย์-คณิต หรือ ศิลป์-คำนวณ

(3) เกณฑ์เฉลี่ยสะสม**ตลอดหลักสูตร (GPAX)**1) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมี GPAX 6 ภาคการศึกษา ≥ 3.50

2) กรณีเป็นผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ต้องมี GPAX 4 ภาคการศึกษา ≥ 3.50 **(4) เกณฑ์เฉลี่ยสะสม****ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA)**

ต้องมีคะแนนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
≥ 3.25	≥ 3.25

2.2.2 ด้านคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา/โครงการ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านบัญชี
- (2) ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้
 - มีจิตสาธารณะและมีภาวะความเป็นผู้นำ หรือ
 - มีความสามารถพิเศษด้านธุรกิจ (เช่น เป็นผู้นำทีมในการแข่งขันในเวลาระดับชาติ หรือ นานาชาติ) หรือ
 - ชนะการแข่งขันทางด้านธุรกิจในเวทีระดับชาติ หรือ นานาชาติ หรือ
 - ประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ หรือ

3. รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลดในระบบ MU-TCAS

- (1) รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว ขนาด 1.5x2 นิ้ว หน้าตรงเต็มหน้า เห็นใบหน้าชัดเจน มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน เป็นรูปที่ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จัดทำเป็นไฟล์รูปนามสกุล .jpg ขนาดความกว้าง ระหว่าง 180-500 พิกเซล และสูงระหว่าง 200-600 พิกเซล ขนาดไฟล์ไม่เกิน 240 KB
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 เขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
อนึ่ง ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลลงบนกระดาษ A4 สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วแนบรวมมาในไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียวกัน ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- (4) เอกสารคุณวุฒิการศึกษา
 - ก. ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี

2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

- ข. ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (4 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

หมายเหตุ - กรณี ปพ.1 แสดงจำนวนภาคการศึกษาไม่ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด ให้โรงเรียนรับรองเกรดเฉลี่ยสะสม โดยใช้แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนฯ ของมหาวิทยาลัย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วอัปโหลดเพิ่มเติมมาในรายการที่ (5)

- ค. ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมีหลักฐานแสดงผลการศึกษา ตามข้อ 2.2.1

- (5) แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA) 6 ภาคการศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา สำหรับผู้กำลังศึกษา ตามเกณฑ์ข้อ 2.2.1(4) (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>)

- (6) **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่จำเป็นต้องมีปก คำนำ สารบัญ) เขียนหรือพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf เนื้อหาประกอบด้วย

- แนะนำตัวเอง และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยเขียน **เรียงความ** เกี่ยวกับทัศนคติต่อวิชาชีพบัญชี (เขียนด้วยลายมือ) ความยาว 1 หน้ากระดาษ A4 และขอให้แนบประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการบัญชีหรือการบริหารที่เคยได้รับมาด้วย (ถ้ามี)
- Recommendation Letter ที่มีบุคคลที่น่าเชื่อถือรับรองอย่างน้อย 3 ฉบับ เขียนหรือพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แต่ละฉบับมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

4. การสอบสัมภาษณ์

- (1) สอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความสามารถด้านการสื่อสารและทัศนคติโดยรวม
- (2) มีค่าสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 034-585058 ต่อ 2102

เว็บไซต์ <https://ka.mahidol.ac.th>

Facebook งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี
<https://www.facebook.com/mukaeducation>

