

วิทยาเขตกาญจนบุรี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. จำนวนที่รับเข้าศึกษา

รอบ 1/1	รอบ 1/2
10	(จะเปิดรับเพิ่มเติม กรณีรับรอบ 1/1 ได้ไม่ครบ)

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2)”

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ**2.2.1 ด้านการศึกษา****(1) วุฒิการศึกษา**

- สำเร็จการศึกษา ชั้นม.6
- Grade 12
- ปวช.
- กศน.
- ปริญญาตรี

- กำลังศึกษา ชั้นม.6
- Year 13
- ปวส.
- GED
- เปรียญธรรม 5 ประโยค

(2) แผนการศึกษา

วิทย์-คณิต หรือ ศิลป์-คำนวณ

(3) เกณฑ์เฉลี่ยสะสม**ตลอดหลักสูตร (GPAX)**

- 1) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมี GPAX 6 ภาคการศึกษา ≥ 3.00
- 2) กรณีเป็นผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องมี GPAX 4 ภาคการศึกษา ≥ 3.50

- (4) เกรดเฉลี่ยสะสม ต้องมีคะแนนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้
ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (GPA)

คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
≥ 3.00	≥ 3.00

2.2.2 ด้านคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา/โครงการ

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความสนใจด้านบริหารธุรกิจ หรือ มีประสบการณ์ด้านบริหารธุรกิจ หรือ เป็นทายาทธุรกิจครอบครัว
- (2) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เช่น ประสบการณ์การทำงานในกิจการของครอบครัว หรือการทำงานพิเศษอื่น ๆ เป็นผู้นำในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีใบประกาศที่แสดงถึงการเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ หรือโครงการทางวิชาการ เป็นต้น
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ เป็นนักลงทุน ทำกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ จิตสาธารณะ

3. รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลดในระบบ MU-TCAS

- (1) รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว ขนาด 1.5x2 นิ้ว หน้าตรงเต็มหน้า เห็นใบหน้าชัดเจน มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน เป็นรูปที่ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จัดทำเป็นไฟล์รูปนามสกุล .jpg ขนาดความกว้าง ระหว่าง 180-500 พิกเซล และสูงระหว่าง 200-600 พิกเซล ขนาดไฟล์ไม่เกิน 240 KB
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 เขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB
อนึ่ง ในกรณีที่ชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้สมัคร ตามบัตรประชาชนไม่ตรงกับสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลลงบนกระดาษ A4 สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วแนบรวมมาในไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร เฉพาะหน้าแรกและหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียวกัน ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

(4) เอกสารคุณวุฒิการศึกษา

- ก. ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)
- ข. ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (4 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)
- หมายเหตุ - กรณี ปพ.1 แสดงจำนวนภาคการศึกษาไม่ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด ให้โรงเรียนรับรองเกรดเฉลี่ยสะสม โดยใช้แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนฯ ของมหาวิทยาลัย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วอัปโหลดเพิ่มเติมมาในรายการที่ (5)
- ค. ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมีหลักฐานแสดงผลการศึกษา ตามข้อ 2.2.1

(5) **แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)** จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่จำเป็นต้องมีปก คำนำ สารบัญ)

- เขียนหรือพิมพ์ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf เนื้อหาประกอบด้วย
- แนะนำตัวเอง และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยเขียน/พิมพ์เรียงความ 1 หน้ากระดาษ A4 ที่แสดงเป้าหมายของการเรียน การทำงาน และเป้าหมายของชีวิตที่สามารถประสบความสำเร็จได้จากการเรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจ รวมทั้งวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ของตนเอง เช่น มีทักษะการเป็นผู้นำ เป็นนักลงทุน หรือเป็นทายาททางธุรกิจ เป็นต้น โดยเรียงความจะประเมินความพร้อมและความสนใจในการเรียนบริหารธุรกิจ
 - ผลงานที่สะสมในอดีตย้อนหลัง 3-4 ปี ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เช่น ประสบการณ์การทำงานในกิจการของครอบครัว หรือการทำงานพิเศษอื่น ๆ เป็นผู้นำในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

มีใบประกาศที่แสดงถึงการเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ หรือโครงการทางวิชาการ เป็นต้น

- จดหมายรับรองจากอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ประจำวิชาใดก็ได้ อย่างน้อย 1 ท่าน ท่านละ 1 ฉบับ พร้อมหมายเลขติดต่อได้เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- ใบรับรองเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามคุณสมบัติทั่วไป (แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย)

4. การสอบสัมภาษณ์

มีการสัมภาษณ์ ค่าสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 034-585058 ต่อ 2102

เว็บไซต์ <https://ka.mahidol.ac.th>

Facebook งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี
<https://www.facebook.com/mukaeducation>