

**วิทยาเขตกาญจนบุรี**  
**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการเกษตร**

## 1. จำนวนที่รับเข้าศึกษา

รอบ 1/1	รอบ 1/2
60 (ปิดรับแล้ว)	50

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

## 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 รอบที่ 1 Portfolio (รอบที่ 1/1 และรอบที่ 1/2)”

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

## 2.2.1 ด้านการศึกษา

## (1) วุฒิการศึกษา

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา ชั้นม.6 | <input checked="" type="checkbox"/> กำลังศึกษา ชั้นม.6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grade 12               | <input checked="" type="checkbox"/> Year 13            |
| <input checked="" type="checkbox"/> ปวช.                   | <input type="checkbox"/> ปวส.                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> กศน.                   | <input checked="" type="checkbox"/> GED                |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                         | <input type="checkbox"/> เปรียญธรรม 5 ประโยค           |

(2) แผนการศึกษา รับทุกแผนการศึกษา

(3) เกรดเฉลี่ยสะสม ไม่กำหนดขั้นต่ำ

ตลอดหลักสูตร (GPAX)

(4) เกรดเฉลี่ยสะสม ไม่กำหนดขั้นต่ำ

ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้(GPA)

## 2.2.2 ด้านสุขภาพ

ต้องไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา เช่น โรคลมชัก โรคหอบหืดรุนแรง โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูงรุนแรง โรคภาวะไตวาย โรคติดเชื้อเรื้อรัง

### 2.2.3 ด้านคุณสมบัติเฉพาะหลักสูตร/สาขาวิชา/โครงการ

- (1) รับทุกสัญชาติที่สื่อสารภาษาไทยได้ดี
- (2) มีความประพฤติดีเรียบร้อย มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- (3) หากมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - มีผู้อุปการะเป็นเกษตรกร **หรือ**
  - มีโครงงานวิทยาศาสตร์ หรือกิจกรรม/งานอดิเรกที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการเกษตร **หรือ**
  - เป็นนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี (MOU) ได้แก่ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย โรงเรียนเทพมงคลรังษี โรงเรียนไทรโยคมณีกาญจน์วิทยา โรงเรียนโรงเรียนวิสุทธิรังษี และ โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต

### 3. รายการเอกสารที่ต้องอัปโหลดในระบบ MU-TCAS

- (1) รูปถ่ายดิจิทัลของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว ขนาด 1.5x2 นิ้ว หน้าตรงเต็มหน้า เห็นใบหน้าชัดเจน มีขนาดของใบหน้าประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่รูป สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตา พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน เป็นรูปที่ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จัดทำเป็นไฟล์รูป นามสกุล .jpg ขนาดความกว้าง ระหว่าง 180-500 พิกเซล และสูงระหว่าง 200-600 พิกเซล ขนาดไฟล์ไม่เกิน 240 KB
- (2) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะด้านหน้าที่มีรูปของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 เขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB**  
 อ นึ่ง ใน กรณ ี ที่ ชื่ อ ห รื อ ชื่ อ ส กุล ข อ ง ผู้ ส มั ค ร ตา ม บั ต ร ป ร ะ ช า ช น ไม่ ต ร ง กั บ ส ำ เ น า ร ะ เบี ย น แ ส ต ง ผล ก า ร เรี ย น ( ป พ . 1 ) ให้ถ่ายเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลลงบนกระดาษ A4 สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วแนบรวมมาในไฟล์เดียวกันกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครเฉพาะหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของผู้สมัคร ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียวกัน ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB**
- (4) เอกสารคุณวุฒิการศึกษา
  1. ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (6 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB** (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

2. ผู้กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5 (4 ภาคการศึกษา) ที่โรงเรียนออกให้โดยต้องมีตราประทับของโรงเรียน ถ่ายเอกสารหรือสแกนบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครเขียนข้อความ “รับรองสำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ – ชื่อสกุลของผู้สมัคร ลงในกระดาษหรือดิจิทัลไฟล์ แล้วสแกนหรือแปลงเป็นไฟล์นามสกุล .pdf **ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB** (กรณีมี 2 หน้าให้สแกน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง รวมไว้ในไฟล์เดียวกัน และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งสองหน้า)

หมายเหตุ - กรณี ปพ.1 แสดงจำนวนภาคการศึกษาไม่ตรงตามที่เกณฑ์กำหนด ให้โรงเรียนรับรองเกรดเฉลี่ยสะสม โดยใช้แบบฟอร์มรับรองจำนวนหน่วยกิตและคะแนนฯ ของมหาวิทยาลัย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก <https://tcas.mahidol.ac.th/>) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf แล้วอัปโหลดเพิ่มเติมมา

3. ผู้สมัครที่ได้ประกาศนียบัตรเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงผลการศึกษา ตามข้อ 2.2.1

- (5) **เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)** จำนวนไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (ไม่จำเป็นต้องมีปก คำนำ สารบัญ) เขียน หรือ พิมพ์ เป็น ภาษาไทย หรือ ภาษา อังกฤษ อัปโหลดเป็นไฟล์ .pdf เนื้อหาแสดงถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการเกษตร ประกอบด้วย

- แนะนำตัวเอง และทัศนคติต่ออาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- โครงการวิทยาศาสตร์ หรือ กิจกรรม/งานอดิเรกที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการเกษตร

- (6) (ถ้ามี) หนังสือรับรองการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของผู้ปกครองหรือผู้อุปการะ

#### 4. การสอบสัมภาษณ์

- (1) การสัมภาษณ์เพื่อประเมินความสามารถด้านการสื่อสารและทัศนคติโดยรวม
- (2) มีค่าสอบสัมภาษณ์ 200 บาท

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 034-585058 ต่อ 2102

เว็บไซต์ <https://ka.mahidol.ac.th>

Facebook งานการศึกษา วิทยาเขตกาญจนบุรี

<https://www.facebook.com/mukaeducation>