**ที่** สมกจ.241…………/2566 (สโมสรนักศึกษาฯ เป็นผู้ออกเลขหนังสือและระบุลำดับเลขหนังสือออก)

**วันที่** ………………….…………………. (สโมสรนักศึกษาฯ เป็นผู้ออกวันที่หนังสือออก)

**เรื่อง**  ขอนำส่งรายงานผลโครงการ.................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** รายงานประเมินผลโครงการ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ ................(ชื่อส่วนงานที่จัดโครงการ).......................ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ............................................................. เมื่อวันที่............................................................ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน.................บาท (..............................................................) นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.................บาท (.................................) จึงขอนำส่งรายงานผลและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ.................................................โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)........................................................... (ลงชื่อ)................................................................

( ………………..……………… ) ( อาจารย์ ……………..……………. )

ประธานโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 1 : องค์กรนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี (พิจารณาตามลำดับ)** | | | |
| 1. เรียน ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี   เพื่อโปรดทราบและพิจารณาตรวจสอบงบประมาณดำเนินการ  .................................................  (……………………………………)  นายกสโมสรนักศึกษา  วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล  วันที่................................................... | | 1. เรียน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี ด้านการศึกษา   (ผ่านงานการศึกษาและกิจการนักศึกษา)  □ งบประมาณโครงการได้รับอนุมัติทั้งสิ้นจำนวน......................................บาท  ใช้จริงเป็นจำนวน.....................................บาท คงเหลือ...................................บาท  □ ได้รับการการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอกจำนวน............................บาท  .................................................................  (………………………………………………………..)  ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ  วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล  วันที่................................................... | |
| **ส่วนที่ 2 : งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา** | | | |
| เรียน หัวหน้างานการศึกษาและกิจการนักศึกษา  เอกสารถูกต้องครบถ้วน  ลงชื่อ................................................  (นางสาวนิภา บุญเสาร์)  นักวิชาการศึกษา  วันที่............................................... | เรียน ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี ด้านการศึกษา  □ เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป  □ เห็นควรดำเนินการแก้ไข …………………………………........................................  ลงชื่อ................................................  (นางสาวบุศรัตน์ บุญสุวรรณ์)  หัวหน้างานการศึกษาและกิจการนักศึกษา  วันที่............................................... | | เรียน รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี  เพื่อโปรดทราบ  ลงชื่อ................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ จินตโกวิท)  ผู้ช่วยรองอธิการฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรีด้านการศึกษา  วันที่............................................... |
| **ทราบ**  **(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์)**  **รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี**  **วันที่...............................................** | | | |