



รายงานการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ WebEx
งานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
ครั้งที่ 9/2566 วันพุธ ที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายเมธี วิบูลย์เขียว | ตำแหน่ง หัวหน้างานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา (ประธาน) |
| 2. นายสุภัทร ประสพศิลป์ | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ) |
| 3. นางอัมพา เอกจิตต์ | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ) |
| 4. นางสาวกาญจนา สุรีย์พิศาล | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ (ผู้ชำนาญการพิเศษ) |
| 5. นางสาวพีรดา ชุนโษษฐ์ | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
| 6. นายธนภัทร กลีบชุ่ม | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
| 7. นางสาวเจนจิรา สระทองยุง | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
| 8. นายเอกจักร์ จันทร์ดอน | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
| 9. นางสาวกรรณิการ์ ภาสตา | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
| 10. นายบุรินทร์ แสงสุข | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
| 11. ว่าที่ร้อยโทสมยศ นิลเขียว | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร |
| 12. นายณภัทร เหมือนลม้าย | ตำแหน่ง พนักงานทดลองเกษตร |
| 13. นายพงษ์ ศรีทองดี | ตำแหน่ง ช่างฝีมือสนาม |
| 14. นายธีรพัฒน์ ทรัพย์พิบูรณ์ | ตำแหน่ง ช่างฝีมือสนาม |
| 15. นางสาวปิยวรรณ ทรัพย์พิบูรณ์ | ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร.วัชระ จินตโกวิท | ตำแหน่ง ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี ด้านการศึกษา (ติดภารกิจ) |
|--------------------------|---|

ผู้จัดรายงานการประชุม

- | | |
|--------------------|------------------------|
| นายธนภัทร กลีบชุ่ม | ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ |
|--------------------|------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.02 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากหัวหน้างานฯ

คุณเมธีแจ้งเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การตรวจประเมิน PA ประจำปี 2566 ในส่วนของผลงานที่มีคะแนนเต็มร้อยละ 80 จะมีการประเมินคะแนนตามหลักฐานในแต่ละไตรมาส ซึ่งขอให้นักวิทยาศาสตร์และผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์เก็บรวบรวมหลักฐานให้ได้ครบสมบูรณ์มากที่สุดตามข้อตกลงของ PA ในปีนั้น ๆ ส่วนคะแนนของ CC ที่มีคะแนนเต็มร้อยละ 20 จะใช้การประเมินคะแนนจาก Core Value ของมหาวิทยาลัย ซึ่งหัวหน้างานจะมีการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานตลอดทั้งปีและประเมินต่อไปต่อ ๆ ไป ซึ่งรวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลางของทางมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานของส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาเขตจะถูกนำมาประเมินด้วยกันทั้งสิ้น ซึ่งในการประเมิน PA ประจำปี 2567 จะเป็นลักษณะการประเมินแบบนี้เช่นเดียวกัน

2. ในการจัดทำรายงานและหลักฐานต่าง ๆ สำหรับส่ง PA ขอให้นักวิทยาศาสตร์และผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์เขียนผลการศึกษา การอธิบาย หรือข้อสรุปต่าง ๆ ร่วมด้วย เช่น ข้อมูลการ PM เครื่องมือต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการควรเขียนสรุปการตรวจสอบและการติดตามเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อให้ให้นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลหรือผู้ตรวจสอบหลักฐานตรวจสอบและเข้าใจได้ง่าย

3. การส่งงานตรงตามกำหนดเวลา ในส่วนของงานส่วนกลางที่ส่งผ่านด้วยอีเมลอาจมีนักวิทยาศาสตร์บางท่านไม่ได้รับอีเมลหรืออีเมลหลักของมหาวิทยาลัยใช้ไม่ได้จึงทำให้ส่งงานล่าช้าหรือขาดการส่งงาน คุณเมธีจึงฝากให้ผู้รับผิดชอบด้านนี้ส่งอีเมลทั้งที่เป็นของ mahidol.ac.th และ mahidol.edu เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดของอีเมลและทำให้นักวิทยาศาสตร์ทุกท่านได้รับข้อมูลและข่าวสารทั้ง 2 ช่องทาง

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การจัดการของเสีย (กาญจนา)

คุณกาญจนาแจ้ง ได้รับหน้าที่ในการดำเนินการจัดการของเสียแทนคุณบุรินทร์ โดยจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานเล็กน้อยจากปัญหาที่พบในระหว่างการดำเนินงาน ได้แก่ 1) พื้นที่วางของเสียในห้องปฏิบัติการมีจำกัด 2) นักศึกษาต่างคนต่างเบิกภาชนะบรรจุของเสียและไม่มีการแชร์ถึงร่วมกันในกลุ่มสารเคมีที่สามารถรวมกันได้ 3) จากข้อสองทำให้เกิดการบรรจุของเสียเพียงเล็กน้อยแล้วนำมาส่งกำจัด และ 4) พื้นที่จัดเก็บของเสียส่วนกลางมีจำกัด โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้ขอใช้บริการติดต่อนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ
- 2) นักวิทยาศาสตร์ ประเมินคุณสมบัติของเสียที่เกิดขึ้นจากนักศึกษาถึงความเข้ากันได้ว่ามีถึงของเสียนั้นในห้องปฏิบัติการหรือไม่ หากมีสารที่มีคุณสมบัติเข้ากันได้ให้ทิ้งของเสียนั้นลงถังดังกล่าว หากไม่มีถังดังกล่าวหรือของเสียนั้นไม่สามารถรวมกันได้ให้เบิกถังสารเคมีผ่านระบบ M-waste
- 3) หากต้องการเบิกถังของเสีย หรือส่งของเสียนั้นเพื่อกำจัดให้นัดเจ้าหน้าที่ดูแลการกำจัดของเสียผ่านทางระบบ M-waste และรอการอนุมัติผ่านทางโปรแกรมแล้วจึงนำของเสียไปส่งหรือเบิกถังของเสียมาใช้ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2566 วันพุธ ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้ผ่านการแก้ไขโดย คุณสุภัทร คุณอัมพา คุณกาญจนา คุณพีรดา คุณกรรณิการ์ และคุณเมธี

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ติดตามการดำเนินงานส่วนกลางของแต่ละหัวข้อ โดยคุณธนภัทรสอบถามแต่ละท่าน

3.1.1 EdPEX คุณเมธิ แจ้ง ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม

3.1.2 AUNQA คุณเมธิ แจ้ง ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม

3.1.3 งานแผนของหน่วยงานฯ คุณเมธิ แจ้งว่า งานคลังและพัสดุขอให้ส่งหนังสือในการจัดซื้อวัสดุและการจัดจ้างให้แล้วเสร็จในวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ในส่วนของแผนส่วนกลางให้เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป โดยให้นักวิทยาศาสตร์เข้าไปอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Mysite และในส่วนของการตั้งงบประมาณประจำปี 2568 หากนักวิทยาศาสตร์ท่านไหนมีข้อมูลการขอซ่อมแซมเครื่องมือขอให้ไปใส่ข้อมูลใน Mysite > ทำแผนตั้งงบประมาณประจำปี > แผนงบ 68 > เอกสารหมายเลข 3.5 3.6 68

ตารางที่ 1 ขี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ในหมวดต่างๆ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไปแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ใช้ไปคิดเป็น% (บาท)
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (งบประมาณเดิมก่อนรับโอนย้าย 200,000.00 บาท)	202,600.00	175,781.36	26,818.64	86.76
2	ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (งบประมาณเดิมก่อนโอนย้าย 100,000.00 บาท)	94,700.00	97,400.00	0.00	100.00
3	ค่าวัสดุสำหรับซ่อมบำรุงครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	30,000.00	7,420.10	2,679.90	73.47
4	ค่าจ้างเหมาค่าจัดของเสียห้องปฏิบัติการ	30,000.00	30,000.00	0.00	100.00
5	ค่าวัสดุด้านความปลอดภัย (งบประมาณเดิมก่อนรับโอนย้าย 7,500.00 บาท)	10,100.00	7,420.10	2,680.00	73.46
6	ค่าขนส่ง (เอกซเรย์) (งบประมาณเดิมก่อนรับโอนย้าย 900 บาท โอนย้ายไปเป็นค่าวัสดุด้านความปลอดภัย)	0.00	0.00	0.00	100.00
7	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (OT) (งบประมาณเดิมก่อนรับโอนย้าย 2,200.00 บาท โอนย้ายไปเป็นค่าวัสดุด้านความปลอดภัย)	500	420.00	80.00	84.00
8	โครงการอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการฯ	15,000.00	15,000.00	0.00	100.00
9	โครงการพัฒนาห้องฯ ISO/IEC17025	100,000.00	79,815.32	20,184.68	79.82
10	โครงการ ESPReL (โครงการยูทธฯ)	50,000.00	44,401.09	5,598.91	88.80

ตารางที่ 2 งบการเงินการสอนประจำปีงบประมาณ 2566 ข้อมูลเดือนมีนาคม รอกการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ใช้ไปแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ใช้ไปคิดเป็น% (บาท)
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร (AG)	101,000.00	84,365.32	16,634.68	83.53
2	สาขาวิชาชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ (CB)	51,360.00	40,776.11	10,523.89	79.49
3	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (ED)	211,200.00	125,170.70	86,029.30	59.27
4	สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (FT)	218,800.00	187,169.92	31,630.08	85.54
5	สาขาวิชาธรณีศาสตร์ (GS)	56,000.00	55,665.68	334.32	99.40
6	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (BS)	50,000.00	49,999.22	0.78	100.00

ตารางที่ 3 งบการเงินการสอนประจำปีงบประมาณ 2566 ในหมวดอื่น ๆ

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าจ้างพัฒนา ผลิตภัณฑ์	ค่าจ้างเหมา รถไถ	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร (AG)	-	5,000.00	5,000.00	0.00
2	สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร (FT)	12,000.00	-	12,000.00	0.00

3.1.4 ประเมินความเสี่ยง คุณเจนจิรา ไม่ได้เข้าร่วมประชุม คุณเมธีแจ้งว่าอาจต้องขอข้อมูลความเสี่ยงจากนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลในแต่ละห้องโดยขอให้แต่ละท่านเตรียมข้อมูลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องไว้รายงาน

3.1.5 การจัดการของเสียจากห้องปฏิบัติการ คุณบุรินทร์ แจ้งว่างบประมาณในการกำจัดของเสียเพิ่งได้รับการอนุมัติ และอยู่ในช่วงติดต่อบริษัทให้เข้ามารับของเสีย

3.1.6 โครงการอบรมความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คุณกรรณิการ์แจ้ง ในส่วนของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ซึ่งตอนนี้ขึ้นชั้นปีที่ 4 จะจัดในวันที่ 15 –31 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ ต่อจากนั้นได้กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 อบรมต่อในวันที่ 1 – 15 กันยายน 2566 ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งได้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปที่แต่ละสาขาแล้ว รวมถึงจัดทำใบประกาศเป็นที่เรียบร้อย

3.1.7 ประกาศอัตราค่าบริการต่าง ๆ ระเบียบห้องปฏิบัติการ และแบบฟอร์มยืม-คืน คุณพีรดา แจ้งว่า ได้จัดร่างข้อความแจ้งผู้ใช้บริการเรื่องการใช้งานใช้กระดาษตามประกาศนโยบายของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำ QR-code ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงได้ขอให้นักวิทยาศาสตร์แต่ละท่านพิจารณาและหากมีข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมขอให้ติดต่อที่คุณพีรดาได้โดยตรงก่อนการประชุมครั้งหน้า

3.1.1 ระบบการจัดการสารเคมี Chem Invent คุณกาญจนา แจ้งว่า ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม

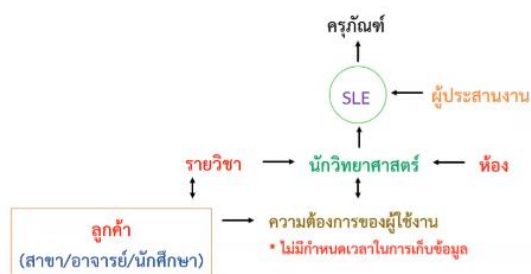
3.1.2 งานด้านอาคารคุณสมยศแจ้งว่า ดำเนินงานตามปกติ

3.1.3 ครุภัณฑ์เดิม/วัสดุคงคลัง คุณเอกจักร์ แจ้งว่า ดำเนินงานตามปกติ

3.1.4 ครุภัณฑ์เพิ่ม/ลด คุณเมธี แจ้งว่า ในส่วนของสร้างสิ่งปลูกสร้าง และการปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างประจำปี 2568 ต้องส่งก่อนเวลาที่กำหนดอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เนื่องจากต้องส่งต่อให้งานกายภาพดำเนินเรื่องในการพิจารณาโครงสร้าง และการออกแบบ ในส่วนของครุภัณฑ์ขอให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นหลัก (รูปที่ 1) เนื่องจากปัญหาของครุภัณฑ์ประจำปี 2567 มีการขอเครื่องมือสำหรับการเรียนการสอน แต่ความเป็นจริงเครื่องมือที่ได้รับมาไม่สอดคล้องกับวิชาที่มีการเรียนการสอนทำให้ต้องโอนย้ายเครื่องนั้นไปให้งานวิจัยและนวัตกรรม และอีกข้อหนึ่งที่สำคัญในการเลือกเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ คือ การคำนึงถึงค่าซ่อมแซมและค่า PM ของเครื่องมือต่อปีที่จะได้รับงบประมาณที่จำกัดและไม่เพียงพอต่อเครื่องมือทุกเครื่อง



งานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
ครุภัณฑ์ตามความต้องการ



รูปที่ 1 หลักเกณฑ์การเลือกครุภัณฑ์ทางวิทยาศาสตร์ของงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

Mysite > งานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา > ทำแผนตั้งงบประมาณประจำปี > แผนตั้งงบประมาณ 2568 > ครุภัณฑ์ 2568

รายละเอียดใหม่ที่เพิ่มขึ้นในปี 2566

1. การเขียนคุณสมบัติหรือสเปค ควรเป็นการตัดแปลงข้อมูลจากของบริษัท และไม่ควรมีข้อกำหนดเยอะมากเกินไปซึ่งมีผลต่อการพิจารณาการอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องนั้น

2. ก่อนจัดซื้อครุภัณฑ์ควรหาพื้นที่รองรับไว้ก่อนให้เรียบร้อย หรือหากไม่มีพื้นที่รองรับ หรือต้องการปรับปรุงพื้นที่ หรือโต๊ะวาง หรือต้องการเคลื่อนย้ายโต๊ะ หรือเครื่องสำรองไฟ (UPS) หรือติดตั้งท่อน้ำและสายไฟ ให้ติดต่อกับบริษัทและเพิ่มค่าติดตั้งลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการมีปัญหาคงปรมาณและเวลาในการติดตั้ง และป้องกันการติดตั้งครุภัณฑ์ที่ไม่เหมาะสม หรือใช้เครื่องมือได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

รายละเอียดเดิมของปี 2565

1. ชื่อครุภัณฑ์และหน่วยควรเป็นคำเดียวกัน เช่น ถ้าชื่อเป็น “เครื่อง.....” หน่วยควรเป็น “เครื่อง” ถ้าชื่อเป็น “ระบบ.....” หน่วยควรเป็น “ระบบ” ถ้าชื่อเป็น “ชุด.....” หน่วยควรเป็น “ชุด” เป็นต้น
 2. ใบเสนอราคาให้จัดครุภัณฑ์ให้เป็นกลุ่มก้อน หรือเป็นชุดเครื่องมือที่ใช้ประเภทงานเดียวกัน
 3. ชื่อครุภัณฑ์ต้องไม่ซ้ำกัน
 4. คุณสมบัติหรือสเปคไม่ให้ระบุแหล่งที่ผลิต เช่น ผลิตในทวีปยุโรป ผลิตในต่างประเทศ
 5. ใบคุณสมบัติหรือสเปคขอให้เป็นไฟล์ PDF ที่ลงลายเซ็นดิจิทัล ประกอบด้วย ชื่อ และวันที่
 6. ฟอนต์ให้ใช้ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 14 – 16
 7. หลังชื่อครุภัณฑ์ ให้ใส่ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี และระบุจำนวนหน่วย (ให้ใส่ชื่อตัวเต็มเท่านั้น) เช่น “เครื่องตรวจวัดสภาพอากาศ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี 1 เครื่อง”
 8. ชื่อครุภัณฑ์ ไม่ต้องใส่จำนวน และเลขที่หน้าใช้ หน้า 1 จาก 10
 9. ใบเสนอราคาเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น
 10. เอกสารไฟล์ word หรือ excel ต้องใช้ version 2004 ขึ้นไป
 11. ราคาต่อหน่วยรวม Vat เป็นเลขกลม ๆ หลักร้อยขึ้นไป แนะนำให้เป็นหลักพันขึ้นไป
 12. เตรียมพื้นที่ และองค์ประกอบอื่น ๆ ในการจัดวางหรือติดตั้งครุภัณฑ์
 13. ครุภัณฑ์เกิน 500,000 บาท ใช้ระบบ E-bidding
 14. ครุภัณฑ์ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้ระบบตกลงราคา
 15. การจัดลำดับจะให้นักวิทยาศาสตร์พิจารณาาร่วมกันจากนั้นจึงจัดเป็นกลุ่มสาขา
 17. ลำดับความสำคัญในการจัดซื้อครุภัณฑ์จะขึ้นอยู่กับ การประเมิน AUNQA
 18. รายการครุภัณฑ์ที่จะใส่ในตารางข้อมูลใน mysite ให้ใส่เฉพาะรายการที่มั่นใจว่าตั้งงบประมาณแน่นอนเท่านั้น หากไม่มั่นใจไม่ควรใส่ลงตารางหรือนำมาแทรกในภายหลัง
- 3.1.5 ประชาสัมพันธ์ คุณกรรณิการ์ แจ้งว่า ดำเนินงานตามปกติ
- 3.1.6 ชูการ คุณกรรณิการ์ แจ้งว่า ดำเนินงานตามปกติ ในส่วนของเอกสารต่าง ๆ คุณกรรณิการ์จะเป็นผู้ดำเนินงานเอง โดยหากต้องการติดตามเอกสารให้ติดต่อที่คุณกรรณิการ์ได้โดยตรง
- 3.1.7 งานด้านประชุมงานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา คุณธนภัทรแจ้งว่า กำหนดการประชุมงานฯ ในครั้งต่อไป คือ วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 หากท่านใดมีวาระการประชุม หรือติดภารกิจและไม่สามารถเข้าประชุมได้ ขอให้แจ้งที่คุณธนภัทร กลับชุม
- 3.1.8 Website/ระบบข้อมูลต่าง ๆ คุณบุรินทร์ ดำเนินงานตามปกติ
- 3.1.9 การดูแลอุปกรณ์ ความปลอดภัยต่างๆ ตาม Checklist คุณธีรพัฒน์ ดำเนินงานตามรอบ
- 3.1.10 การตรวจสอบ Fume hood คุณพงษ์แจ้งว่า ดำเนินงานตามรอบ
- 3.1.11 การตรวจสอบชุด Spill kit คุณปิยวรรณ แจ้งว่า ห้อง L-112 ถูขยยะสีแดงหายไปและได้เติมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.1.12 เครื่องทำน้ำกลั่น คุณณภัทร แจ้งว่าดำเนินงานตามปกติ โดยจะจัดส่งน้ำกลั่นในช่วงปิดเทอม และจะเปิดให้ใช้บริการอีกครั้งในช่วงเปิดเทอมวันที่ 9 ส.ค. 2566 หากนักวิทยาศาสตร์ท่านไหนต้องการน้ำกลั่นให้ติดต่อคุณณภัทรได้โดยตรง
- 3.1.13 การดูแลห้องนั่งเ้าเชื้อ คุณบุรินทร์ แจ้งว่า อยู่ในช่วงรอซ่อมแซมและเปลี่ยนแปลงไอนงบประมาณ
- 3.1.14 การแจกแบบประเมินความพึงพอใจ/การจัดการข้อร้องเรียนและการพัฒนาหน่วยงาน คุณสุภัทร แจ้งว่า ได้สรุปข้อมูลและส่งให้หัวหน้างานดำเนินงาน PA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.1.15 แผนผังห้องปฏิบัติการเส้นทางหนีไฟ และตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉิน คุณพงษ์แจ้งว่าไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม และรอให้ทางห้องปฏิบัติการจัดระเบียบห้องให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินงานจัดทำแผนผังห้องปฏิบัติการ

3.1.16 ตรวจสอบปริมาณแสงสว่างของห้องปฏิบัติการ คุณชนภัทร แจ้งว่าดำเนินงานตามรอบ และอยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนแผนงานให้บริการ หากนักวิทยาศาสตร์ท่านใดต้องการวัดความสว่างของไฟสามารถติดต่อได้ที่คุณชนภัทร

3.1.17 ระบบระบายอากาศ คุณสมยศ แจ้งว่า คุณธีรพัฒน์ได้ดำเนินงานตามรอบ

3.1.18 ระบบติดต่อสื่อสาร คุณเมธี ดำเนินงานตามรอบ

3.1.19 ประสานขอข้อมูลการให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ คุณอัมพา แจ้งว่า ได้ติดต่อขอข้อมูลจาก ผศ.ดร. วราภรณ์ ตรีพรหม และ ผศ.ดร. วิชระ จินตโกวิทแล้ว พบว่ามีของ ผศ.ดร. วราภรณ์ ตรีพรหม ที่เพิ่งจะขอไป ซึ่งจะขออัปโหลดขึ้นไดรฟ์ต่อไปในภายหลัง

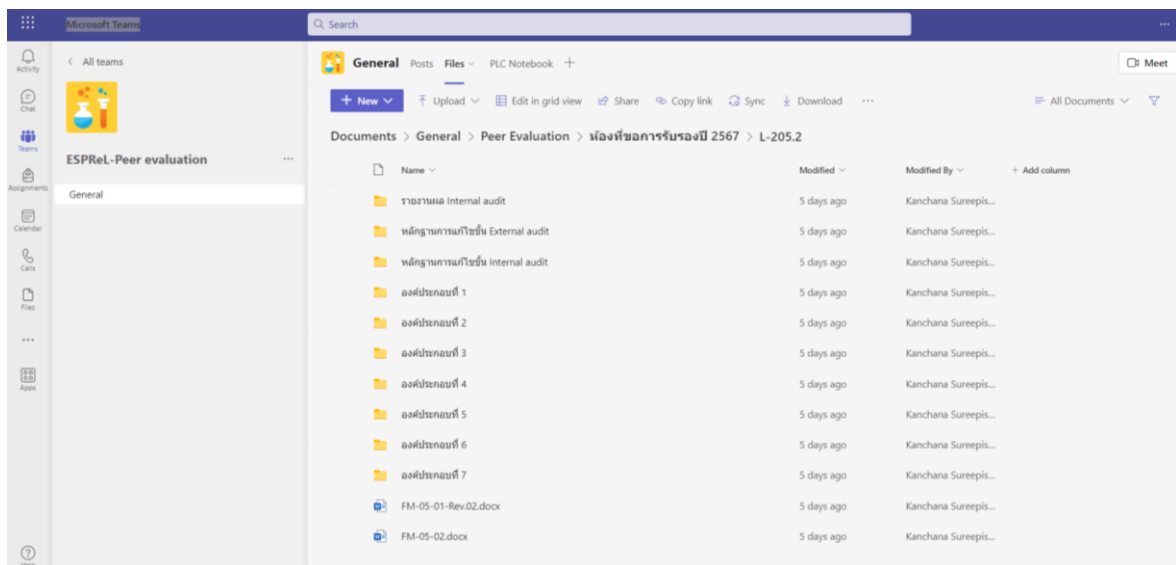
3.1.20 การให้ความรู้พื้นฐานแก่พนักงานทำความสะอาด คุณอัมพา แจ้งว่า ดำเนินงานตามรอบ

3.1.21 ทะเบียนคุมเอกสารส่วนกลาง คุณอัมพา แจ้งว่า ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม

3.1.29 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการยกระดับห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation และธำรงรักษาตามมาตรฐาน ESPReL

คุณกาญจนา แจ้งว่า Peer ประจำปี 2566 อยู่ในระหว่างการรอกำหนดการตรวจประเมินจากทาง COSHEM ขอให้ห้องปฏิบัติการธำรงรักษาตามมาตรฐานความปลอดภัยของห้องไว้ ส่วนของ Peer ประจำปี 2567 มีห้องเข้าร่วมทั้งหมด 6 ห้อง โดยขอให้ห้องปฏิบัติการ เข้าไปประเมินตนเองบนเว็บไซต์ของ วช. (<http://esprel.labsafety.nrct.go.th/home.asp>) โดยการตรวจประเมินให้เลือกการประเมิน “ข้อพื้นฐาน” เพื่อประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น นอกจากนี้คุณกาญจนาได้อธิบายขั้นตอนและกระบวนการอัปโหลดข้อมูลในการจัดทำ Peer ขึ้นบน Microsoft Teams

Microsoft Teams > General > Peer Evaluation > ห้องที่ขอการรับรองปี 2567 โดยในแต่ละห้องจะมีหัวข้อกำกับคล้ายการทำ ESPReL โดยให้นักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลห้องอัปโหลดหลักฐานขึ้นภายในแต่ละองค์ประกอบ (รูปที่ 2) ในส่วนของผู้ตรวจประเมินภายในจะมีการนัดประชุมช่วงเดือนกันยายน 2566 และจะเริ่มการตรวจประเมินภายใน เดือนตุลาคม 2566



รูปที่ 2 หน้าต่างแสดงข้อมูลของห้องปฏิบัติการที่เข้ารับการตรวจประเมินปี 2567

รายงานการดำเนินงาน Peer evaluation

- L-111 คุณสุภัทร รับทราบ bahwaห้องปฏิบัติการได้เข้ารับการตรวจประเมิน และรอรายงานในการประชุมครั้งหน้า
- L-205/2 คุณชนภัทร รับทราบ bahwaห้องปฏิบัติการได้เข้ารับการตรวจประเมิน และรอรายงานในการประชุมครั้งหน้า
- L-205/3 คุณสมยศ รับทราบ bahwaห้องปฏิบัติการได้เข้ารับการตรวจประเมิน และรอรายงานในการประชุมครั้งหน้า
- L-209 คุณชนภัทร รับทราบ bahwaห้องปฏิบัติการได้เข้ารับการตรวจประเมิน และรอรายงานในการประชุมครั้งหน้า
- L-309 คุณสมยศ รับทราบ bahwaห้องปฏิบัติการได้เข้ารับการตรวจประเมิน และรอรายงานในการประชุมครั้งหน้า
- M-03 คุณเมธี รับทราบ bahwaห้องปฏิบัติการได้เข้ารับการตรวจประเมิน และรอรายงานในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

3.1.30 หน่วยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และทดสอบ มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

คุณธนภัทรแจ้งว่า ได้จัดส่งรายงานรายรับประจำปี 2565 – 2566 ให้แก่ ผศ.ดร. วราภรณ์นำไปรับ เสนอในวันที่ 14 กรกฎาคม ต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนคุณอัมพา ไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม และคุณพีรดา ได้ ดำเนินงานทดสอบเสร็จสิ้น และอยู่ในเตรียมเอกสารเพื่อการตรวจรับการประเมินภายใน ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานอุบัติเหตุ และส่งรายงานอุบัติเหตุที่คุณแจ้ง

- ห้อง L-302 คุณบุรินทร์ แจ้ง ห้องเนื้อเยื่อ เกิดอุบัติเหตุนักศึกษาทำไฟไหม้แต่ควบคุมสถานการณ์ได้ นักศึกษาบาดเจ็บ 1 ราย และทำการปฐมพยาบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ห้อง L-306 ธนภัทร แจ้ง ทำเครื่องแก้วแตก 1 ชิ้น และทำความสะอาดและเก็บเศษเครื่องแก้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 การติดตั้งสายดินในอาคารปฏิบัติการ

อ. ในสาขาวิทยาศาสตร์ทางเกษตรแจ้งแก่คุณบุรินทร์ว่า เมื่อเข้าไปใช้ห้องปฏิบัติการพบที่เกิดไฟฟ้าสถิต และไฟฟ้าช็อตในขณะที่ใช้เครื่องมือ โดยคุณเมธีแนะนำให้แจ้งซ่อมออนไลน์เพื่อให้งานกายภาพเข้ามาตรวจสอบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 5. เรื่องอื่น ๆ

5.1 การถ่ายภาพห้องปฏิบัติการ 3D 360 องศา

คุณบุรินทร์แจ้งว่าในปีนี้จะดำเนินงานถ่ายทำห้องปฏิบัติการ 360 องศา โดยห้องที่นักวิทยาศาสตร์แต่ละท่านเสนอ คือ L-104/1 L-202 L-305/2 L-306 และ Workshop ของสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม (ED) โดยคุณบุรินทร์จะติดต่อขอเข้าไปถ่ายในแต่ละห้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.2 สภามหาวิทยาลัยจะเข้ามาเยี่ยมชมปฏิบัติการ

คุณเมธีแจ้งว่า ขอความร่วมมือให้นักวิทยาศาสตร์ แต่ละท่านดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดบริเวณหน้าห้องปฏิบัติการเพื่อความเป็นระเบียบและเรียบร้อย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.3 ค่ายพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13 (Plus Camp'13)

คุณเมธีแจ้งว่า จะมีการจัดค่าย Plus Camp ในวิทยาเขตตั้งแต่วันที่ 15 – 18 ก.ค. 2566 ซึ่งอาจมีเสียงรบกวนในช่วงทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

5.4 การใส่หน้ากากอนามัยสำหรับเปิดเทอม

คุณเจนจิรา สอบถาม เรื่องการสวมใส่ Mask หน้ากากอนามัยของนักศึกษาในช่วงการเรียนหลังเปิดเทอม โดยคุณเมธีจะดำเนินการติดตามและสอบถามข้อมูลต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

5.5 นักศึกษาเป็นอีสกูอีไล

คุณบุรินทร์แจ้งว่า ในค่าย Plus Camp พบนักศึกษาที่เข้ามาทำค่ายเป็นอีสกูอีไลโดยขอให้เว้นระยะห่างหากไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับค่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

5.6 เอกสารการจัดซื้อ

คุณสุภัทร สอบถาม เรื่องการทำเอกสารจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน คุณเมธีแจ้งว่า ในส่วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อให้ทำเอกสารด้วยกระดาษและลงนามด้วยลายเซ็นจริง ส่งเอกสารที่ห้องธุรการ L-206

มติที่ประชุม รับทราบ

5.6 ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยประจำห้องทดลองใหม่

คุณเมธีแจ้งว่า ในวันที่ 18 กรกฎาคม จะมีสอบสัมภาษณ์พนักงานประจำห้องทดลองคนใหม่ ซึ่งคาดว่าจะรู้ผลการสัมภาษณ์ในวันนั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 14.55 น.

(นายธนภัทร กลับชุ่ม)
นักวิทยาศาสตร์
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเมธี วิบูลย์เขียว)
หัวหน้างานปฏิบัติการวิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ผู้ตรวจ	รายการแก้ไข	วันที่แก้ไข	หมายเหตุ
		00/00/0000	
ผศ.ดร.วัชระ จินตโกวิท			
นายสุภัทร ประสพศิลป์			
นางอัมพา เอกจิตต์	อ่าน สีเขียว	17/07/66	
นางสาวกาญจนา สุรีย์พิศาล	แก้ไขตัวหนังสือสีชมพู	17/07/66	
นางสาวพิรดา ขุนโอษฐ์	ขีดฆ่าคำผิดหรือไม่ถูกต้อง คำเพิ่มเติมตัวเข้มสีน้ำเงิน	17/07/66	
นางสาวกรรณิการ์ ภาสตา	อ่าน ไม่มีแก้ไข	19/07/66	
นางสาวเจนจิรา สระทองยั้ง	อ่าน	17/07/66	
นายเอกจักร์ จันทร์ดอน	อ่าน	17/07/66	
นายบุรินทร์ แสงสุข	อ่าน แก้ไขสีแดง	17/07/66	
ว่าที่ร้อยโทสมยศ นิลเขียว	อ่าน	17/07/66	
นายธนภัทร กลับชุ่ม	แก้ไขรายงานประชุม	24/07/66	ผู้จดยานประชุม
นายเมธี วิบูลย์เขียว	ตรวจสอบรายงาน	24/07/66	ผู้ตรวจรายงาน