 งาน/สาขาวิชา……………………..................

 โทร i + ๗๐ ต่อ …………………..

**ที่** อว ๗๘.๓๘๑. ..../.................

**วันที่** ………………………………..

**เรื่อง** ขออนุมัติหลักการโครงการ..................................................................................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

ด้วย งาน/สาขาวิชา.....................................................................มีความประสงค์ดำเนินการ.......................................................................................................................................................................................

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ...................................................................................................................................................

 ในการนี้ จึงขออนุมัติหลักการและบรรจุโครงการดังกล่าวในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ………………….. ทั้งนี้ ได้แนบแบบฟอร์ม MUKA-QD-16 โครงการ/กิจกรรม (ภารกิจปกติประจำปี) (ไม่ใช้งบประมาณ) เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการข้างต้น จะขอบพระคุณยิ่ง

 ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

 (............................................................................) (............................................................................)

 ตำแหน่ง............................................. ตำแหน่ง.............................................

**(๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านนโยบายและแผน**

ลำดับที่ตามแผนงบประมาณ...........................................................

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่.............................................

ชื่อหน่วยงาน...................................รหัส..........................................

(นางสาวมนันยา หนูขาว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่..............................................

🗖 อนุมัติ 🗖 ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

วันที่........................................

ผู้ประสานงาน...................................