งาน/สาขาวิชา……………..................

โทร i + 70 ต่อ …………..

**ที่** อว ........................./.............................

**วันที่** …………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติยกเลิกรายการ.....................................................................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

 ตามที่ ....ชื่อหน่วยงาน ........ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ…………..... ตามรายการ.......(ระบุประเภทรายจ่ายตามแผนงบประมาณ) ..... ลำดับที่ ..............เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..................บาท (..........ตัวอักษร...........) ทั้งนี้ ....ชื่อหน่วยงาน ........ไม่สามารถดำเนินการตามรายการดังกล่าวได้เนื่องจาก..............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

|  |
| --- |
| ลงชื่........................................................................(............................................................................)(ผู้รับผิดชอบรายการ)  |
|  |
|  |
|  |

ลงชื่อ.................................................................

(.......................................................................)

 (หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขา)

|  |
| --- |
| หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารกรณีรายการขออนุมัติหลักการแล้ว |
|  |

🗖 อนุมัติ 🗖 ไม่อนุมัติ

(.....................................................)

.........................................................................

วันที่........................................

(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านนโยบายและแผน

🗖 ขออนุมัติหลักการแล้ว 🗖 ยังไม่ขออนุมัติหลักการ

บันทึกข้อความที่........................................ลงวันที่...........................

ลำดับที่ตามแผนงบประมาณ.......................

(นางสาวมนันยา หนูขาว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่...................................................

ผู้ประสาน.....................