

งาน/สาขาวิชา…………………............................

 โทร i + 70 ต่อ …………………..

**ที่** อว .................../.................

**วันที่** ………………………………..

**เรื่อง** ขออนุมัติหลักการ .........................................................................................................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

 ตามที่ สาขาวิชา................................สำนักวิชาสหวิทยาการ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ...............(ระบุรายการข้างต้น)...................ตามแผนงบประมาณรายจ่ายพื้นฐานสำนักวิชาสหวิทยาการ ลำดับที่ ........กองทุน...................................... ประจำปีงบประมาณ …………………. แล้วนั้น

 ในการนี้ จึงขออนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการตามรายการดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น..............บาท (.........-ตัวอักษร-..............) ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

 🞏 MUKA-QD-01 การจัดจ้างอาจารย์พิเศษ

 🞏 MUKA-QD-02 การจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน

 🞏 MUKA-QD-03 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายวิชา Senior Project/สหกิจศึกษา

🞏 MUKA-QD-04 การค่าเช่าสถานที่

🞏 MUKA-QD-05 รายวิชาภาคสนาม/ฝึกประสบการณ์/ศึกษาดูงาน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการข้างต้น จะขอบพระคุณยิ่ง

 ลงชื่อ....................................................... ลงชื่อ.......................................................

 (............................................................................) (............................................................................)

 ตำแหน่ง............................................. ตำแหน่ง.............................................

**(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ด้านนโยบายและแผน**

ลำดับที่ตามแผนงบประมาณ........................... ...................

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่................................

ชื่อหน่วยงาน...........................................รหัส......................

กองทุน 🗖 เงินงบแผ่นดิน............................................

🗖 เงินรายได้...................................................

🗖 อื่นๆ ..........................................................

(นางสาวมนันยา หนูขาว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่..............................................

🗖 อนุมัติ 🗖 ไม่อนุมัติ

(.....................................................)

ตำแหน่ง...............................................................วันที่........................................

**(2) สำหรับเจ้าหน้าที่งานคลัง**

รายละเอียดงบประมาณ

ค่าตอบแทน จำนวนเงิน..................................... บาท

ค่าใช้สอย จำนวนเงิน..................................... บาท

ค่าวัสดุ จำนวนเงิน..................................... บาท

ครุภัณฑ์ จำนวนเงิน......................................บาท

ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน......................... บาท

(.....................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่........................................

 ผู้ประสานงาน...........................

ผู้ประสานงาน .........................

**ใบจองงบประมาณในระบบ ERP**

..........................................................................................................................................................................................