



ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี มีความประสงค์ ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | | | |
|----------------------------------|-------|---|-------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง : ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไข(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก รับและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคลและบริหารงาน ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๙ บ้านไตรรัตน์ ต.ลุ่มสุ่ม อ.ไทรโยค จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๕๐ หรือส่งจดหมายสมัครงาน พร้อมเอกสารการสมัครมาที่ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี หรือส่งเอกสารใบสมัครงานพร้อมเอกสารการสมัครงาน ได้ที่ E-mail : soifha.chr@mahidol.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาขึ้นในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ ผู้สมัครต้องนำหนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัยเข้ารับการตรวจสอบประวัติกับสถานีตำรวจท้องถิ่น และนำสำเนาใบเสร็จการชำระเงิน (ผู้สมัครออกค่าใช้จ่ายเอง) มาขึ้นเป็นหลักฐานในการสมัคร
- ๔.๘ ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/วัน เวลา และสถานที่สอบ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์
บริเวณ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และประกาศทางเว็บไซต์
<http://ka.mahidol.ac.th/th/jobs.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง : ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๗๘๕ บาท

หน่วยงาน : งานเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัคร
๓. สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคคลอื่นและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
๕. มีความขยัน ชอบความท้าทาย และศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. หากมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง Computer Network, Computer System, Internet Of Think จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
๓. ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๔. ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษากล้องวงจรปิด
๕. ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์
๖. จัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขที่พบและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๘. สามารถทำงานล่วงเวลาได้ในบางเวลา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๗๘๕ บาท

หน่วยงาน : งานพัฒนาสังคมและชุมชน มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง / ชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel, Power point ได้ดี
๕. สามารถปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานด้านรับ – ส่งหนังสือ

- ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ทางระบบ MUSIS
- ร่างพิมพ์จดหมายตอบขอบคุณและจดหมายราชการ
- ร่างพิมพ์หนังสือภายในต่างๆเช่น ขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้าง ขออนุมัติหลักการโครงการต่างๆ เป็นต้น
- จัดเก็บเอกสารโดยแยกประเภทของแฟ้มเอกสาร เข้า หนังสือเข้า หนังสือออก คำสั่ง ประกาศระเบียบ เป็นต้น

๒. งานด้านการประชุม

- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาสังคมและชุมชน และคณะที่ปรึกษาด้านพัฒนาสังคมและชุมชน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม
- จัดทำรายงานการประชุม

๓. งานด้านการบริการวิชาการ

- ประสานงานกับชุมชน และองค์กรภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน อำนวยความสะดวก จัดการด้านบริการวิชาการสำหรับคนภายนอกที่มาเยี่ยมชมของศูนย์เรียนรู้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคลและบริหารงาน โทร ๐๓๔ - ๕๘๕๐๖๐ - ๕ ต่อ ๑๑๐๙

email : soifha.chr@mahidol.ac.th