



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรี
เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

ด้วย วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะทำการประมูลร้านค้าสวัสดิการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อจัดจำหน่ายและให้บริการกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้จัดจำหน่ายและบริการจ้างเหมาในราคาที่เป็นธรรมมีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ร้านค้าสวัสดิการที่เปิดประมูล

บริเวณอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

ร้าน F๒๕ ร้านเครื่องดื่มอาหารว่าง ,

ร้าน F๒๖ ร้านอาหารทั่วไป

ร้าน F๒๗ ร้านเครื่องดื่มอาหารว่าง

๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๑ ตารางกำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล (ราคากลาง)

๒.๒ ใบสมัครการประมูลเพื่อเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรี
มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๓ แบบฟอร์มยื่นประมูลร้านค้าสวัสดิการ

๒.๔ แบบรูปร้านค้า

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

๓.๑ มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด และบรรลุนิติภาวะแล้ว

๓.๒ ต้องเคยเป็นหรือกำลังเป็นผู้ประกอบอาชีพด้านประกอบอาหารขาย/บริการโดยตรง

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๔ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการขายอาหาร

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่คณะกรรมการสวัสดิการ
วิทยาเขตกาญจนบุรี

๓.๖ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่
สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ (ส่วนแม่ครัว/คนงานประกอบในร้านให้ขอใบรับรองแพทย์มายื่นกับ
คณะกรรมการสวัสดิการฯ หลังจากได้รับการประมูล)

๓.๗ ต้องยื่นซองประมูลร้านค้าด้วยตนเอง

๓.๘ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบอาหาร และการให้บริการขาย อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่
จำเป็น และมีวัสดุตามหลักประกอบโภชนาการ โดยมีบุคลากรที่ดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่า
ประมูลให้กับคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรีตามที่กำหนด

๓.๙ กรณีเป็นผู้ประกอบการรายเก่า ต้องไม่มียอดค้างชำระใดๆ ทั้งสิ้น

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมายื่น โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบสมัครการประมูลเพื่อเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรี
- กรณีเป็นร้านค้า ต้องแนบสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัว พร้อมทั้งรับรอง

สำเนาถูกต้อง และใบรับรองแพทย์

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- รายการสินค้าและราคา พร้อมแนบรูปภาพ

๔.๒ ส่วนที่ ๒ (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มยื่นประมูลร้านค้าสวัสดิการ
- กรณีเป็นร้านค้า ต้องแนบสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. การยื่นซองเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น ๒ ซอง

๑. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
๒. ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชย ชีตออก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารต่างๆให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยและหรือรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้แบบฟอร์มยื่นประมูลร้านค้าสวัสดิการให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้วผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ก่อนยื่นซองการประมูล ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียด และข้อกำหนดในการประมูลให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการประมูลทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประมูลตามเงื่อนไขในประกาศนี้

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประมูล จำนวน ๒ ซอง ที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงเรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการโดยระบุชื่อซองแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคาร้านค้าสวัสดิการ ในวันที่...๓๑ มกราคม ๒๕๖๓.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อพส. ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด และ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลฯ จะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการ ในวันที่.....๓๑ มกราคม ๒๕๖๓.....เวลา ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อพสธ. ชั้น ๓ อาคาร อำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคาประมูลในวันที่๓๑ มกราคม ๒๕๖๓..... ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๖ กำหนดวันเปิดซองเสนอราคา เฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ในวันที่.....๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อพสธ. ชั้น ๓ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ การพิจารณาในการประมูลนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา คุณสมบัติของผู้ประกอบการ ที่ทาง มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นอันดับแรก โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกซองเสนอราคาเป็น

๑. ซอง เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
๒. ซองข้อเสนอด้านราคา

๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติของผู้ประกอบการ โดยจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ซึ่งคุณสมบัติของผู้ประกอบการ จะพิจารณา ดังนี้

- (๑) บุคลิกภาพของผู้ประกอบการ
- (๒) ประเภทของสินค้าที่เหมาะสมกับพื้นที่
- (๓) ประสบการณ์จำหน่ายสินค้าและประเภทของสินค้า
- (๔) ผลการตรวจสอบสุขภาพ
- (๕) ค่าเช่าสถานที่ ผู้ประกอบการเสนอให้พิจารณา (โดยไม่น้อยกว่าราคากลางที่กำหนด)
- (๖) ผลการตรวจสอบสุขภาพ

๖.๓ ในการประมูลครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ โดยให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น ซึ่ง คณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรี ได้กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล (ราคากลาง) โดยคิดตามขนาดของพื้นที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อ ๒.๑

ในกรณีที่มีผู้ยื่นเสนอราคาประมูลเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางทุกราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลการประมูลแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายให้ยื่นเสนอราคาอีกครั้ง และในกรณีที่มีผู้ยื่นเสนอราคาสูงสุดเท่ากัน ให้คณะกรรมการ พิจารณาผลการประมูลแจ้งให้ผู้เสนอราคาเท่ากันนั้นยื่นเสนอราคาอีกครั้ง

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกาศ หรือในหลักฐานการรับ เอกสารประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓

(๓) คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ ๕ และ ๖ โดยมหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้อง หรือฟ้องร้องต่อมหาวิทยาลัยได้

๖.๕ ในการตัดสินใจการประมูลหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล หรือ มหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗. การทำสัญญา

๗.๑ อายุสัญญา มหาวิทยาลัยจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาแต่ละประเภทร้านค้าสวัสดิการฯ ซึ่งมีอายุสัญญา ๒ ปี

๗.๒ นัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาแต่ละประเภทร้านค้าสวัสดิการฯ มาทำสัญญา ในวันที่๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓.....ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. (ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำ สัญญา มหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ได้ในลำดับต่อไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขต กาญจนบุรีเป็นกรณีพิเศษต่อไป)

๗.๓ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินสดค่าหลักประกันสัญญาเท่ากับค่าเช่า ๓ เดือนต่อสัญญา ในวันทำ สัญญา หากเกิดความเสียหายจะไม่คืนเงินประกัน และในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ผู้ประกอบการต้องชดใช้ ค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดใช้คณะกรรมการสวัสดิการฯ สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย

๗.๔ ผู้ประกอบการต้องชำระเงินสดค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ ๒ เท่าของค่าเช่าราย เดือน

๘. เงื่อนไขและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๘.๑ ช่วงเวลาการขาย/บริการประจำวัน

- กำหนดเวลาเปิด - ปิด ร้าน ตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนดในกรณี ต้องการขยายเวลา จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๘.๒ อาหารที่จำหน่ายบริการต้องมีความสด สะอาดมีประโยชน์ถูกหลักอนามัย ไม่ปนเปื้อนสารที่เป็น พิษต่อร่างกายและต้องได้รับการปรุงสุก โดยปกติควรให้ความร้อนในขณะที่ขายบริการและต้องมีภาชนะที่จะปกปิดฝุ่นละออง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

๘.๓ ผู้ขายต้องช่วยกันรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณโรงอาหารตลอดเวลาทำการ แต่ละร้าน ต้องมีถังขยะเป็นของตัวเอง และกำจัดขยะให้สะอาดเรียบร้อยทุกๆ วัน

๘.๔ ผู้ประกอบการจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น ร้านสวัสดิการ ตู้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ ที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการเป็น ผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาให้หรือถอนกลับได้ ถ้าผู้ประกอบการสามารถหรือถอนได้ แต่ต้องให้สถานที่คงสภาพเดิมก่อนดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของทางคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรี

๘.๕ อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ผู้ดำเนินการต้องจัดหาเองทั้งสิ้น และต้องมีสภาพสมบูรณ์ สะอาดและปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๘.๖ ผู้ขายต้องแต่งกายตามหลักผู้ประกอบการ ร่างกายสะอาดผมและเล็บมือเล็บเท้าสะอาด พุดจาสุภาพเรียบร้อย ไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่นที่ขายอาหารในมหาวิทยาลัย

๘.๗ ผู้ขายต้องทำการขายอาหารทุกวันทำการของมหาวิทยาลัย ถ้าไม่มาขายต้องแจ้งล่วงหน้า ๓ วัน และถ้าหยุดขายบ่อยครั้งมหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญาการขายได้ตามเหตุผลการพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการวิทยาเขตกาญจนบุรี พร้อมทั้งจะถูกตัดสิทธิ์ยื่นประมูลในปีต่อไป

๘.๘ จ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำตามที่ใช้จริงเป็นรายเดือนตามมิเตอร์ที่ติดตั้งไว้ โดยคณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นผู้กำหนด

๘.๙ การขึ้นราคาสินค้าที่จำหน่ายจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ ก่อน

๘.๑๐ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีโรงเรือน ภาษีอากรอื่นๆ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

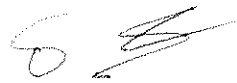
๘.๑๑ กำหนดรายการอาหาร/บริการ ให้เลือกซื้อบริการ และกำหนดราคาให้ชัดเจน โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายการอาหารหากไม่ได้รับอนุญาต

๘.๑๒ ห้ามมิให้ผู้อื่นเข้าเช่าช่วงดำเนินงานกิจการ ตลอดอายุแห่งสัญญาเช่า

๘.๑๓ คณะกรรมการสวัสดิการฯ สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ เข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการสวัสดิการฯ มีสิทธิ์เลิกสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นและให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารประกวดราคา ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ได้ที่
ห้องงานคลังและพัสดุ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ระหว่างวันที่
๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๓๔๕๘ ๕๐๖๐ - ๖๖ ต่อ ๑๒๒๒,๑๒๓๕ ในวันและเวลาราชการ และเผยแพร่ทาง ka.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ สีละวัฒน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี

ตารางกำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล (ราคากลาง)

ลำดับ	รหัส	ประเภท	ราคากลางปรับตามมติฯ
1	F25	ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง	1,680.00
2	F26	ร้านอาหารทั่วไป	2,200.00
3	F27	ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง	1,050.00

ประเภท ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง

บริเวณ โรงอาหารอาคารเรียนรวม

ใบสมัครการประมูลเพื่อเข้าเป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

- 1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา.....บัตรประชาชนเลขที่.....
ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
- 2) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 3) สถานที่สะดวกติดต่อและรวดเร็ว เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- 4) หลักฐานประกอบการสมัคร
 - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้สมัคร อย่างละ 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ขาย/ผู้ปรุง อย่างละ 1 ชุด
 - ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ
 - รายการสินค้าและราคาจำหน่าย
- 5) ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ
 - ไม่มี
 - มี (ถ้ามีขอให้กรอกรายละเอียดข้อ 5.1-5.2)
 - 5.1 สถานที่ประกอบการ.....
 - 5.2 ประเภทร้านค้า.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน จำนวนลูกจ้าง.....คน

- 6) ประเภท รายการ ที่จำหน่ายสินค้า (โปรดระบุให้ละเอียดชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือก)
- 7) ใบสมัครและรายละเอียดแนบท้ายใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบการร้านค้าสวัสดิการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี ทุกประการ พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนนี้สำหรับคณะกรรมการฯ

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลราคาฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดแบบท่ายใบสมัครเข้าเป็นผู้ประกอบการเพื่อจำหน่าย อาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง
 บริเวณโรงอาหารอาคารเรียนรวม
 (โปรดระบุรายการพร้อมราคาที่จะจำหน่าย)

ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร โทรศัพท์.....
 รหัสร้านค้า.....เอกสารแนบ.....

ลำดับ	รายการ	ราคา	ลำดับ	รายการ	ราคา

.....

(แบบฟอร์ม 1)

แบบฟอร์มยื่นประมูลร้านค้าสวัสดิการ

ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง

โรงอาหารอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล)อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ขอยื่นประมูล

การเข้าร้านค้าสวัสดิการ รหัส.....ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ข้อ ๒.๑

ขอเสนอราคาประมูลค่าเช่าพื้นที่จำนวน.....บาท/เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ISSODIATISIBUSOM

